

Atis.CMS 1.6

руководство администратора

2006 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
2	РАБОТА С СИСТЕМОЙ	4
2.1	Предварительные договоренности	4
2.2	Подготовка к работе с системой	4
2.3	Основы работы с Системой	5
2.4	Панель инструментов и HTML редактор.....	8
2.4.1	ФОРМА СОЗДАНИЯ ГИПЕРССЫЛКИ	9
2.4.2	РЕДАКТОР ТАБЛИЦ	9
2.4.3	ФОРМА ВЫБОРА ЦВЕТА	12
2.4.4	ФОРМА ВСТАВКИ РИСУНКА.....	13
2.4.5	ФОРМА ВСТАВКИ FLASH РОЛИКА	15
2.4.6	ФОРМА ДОБАВЛЕНИЯ ССЫЛКИ НА ФАЙЛ	16
2.4.7	РЕДАКТОР СТИЛЕЙ	16
2.4.8	ФОРМА ПРОВЕРКИ ПРАВОПИСАНИЯ	19
2.4.9	ФОРМА КАЛЕНДАРЯ	19
2.5	Меню публикации	20
2.6	Форма свойств публикации	21
2.7	Панель управления модулями	23
2.7.1	Модуль «РАЗДЕЛЫ ПОРТАЛА»	24
2.7.2	ПАНЕЛЬ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ	30
2.7.3	ПАНЕЛЬ НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ.....	40
3	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	50

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Atis.CMS (Атис.СиЭмЭс, далее Система или CMS¹) – система управления содержанием Веб-сайта. Atis.CMS использует принцип WYSIWYG (What You See Is What You Get) – свойство отображать информационный ресурс в процессе его создания и редактирования точно в таком виде, в каком он будет представлен конечному пользователю.

Используемые технологии – PHP (версии 4 и 5), XML, DHTML, WSH, WYSIWYG. Поддержка базы данных MySQL. Система проста в использовании, не требует специализированных знаний, имеет оригинальный административный интерфейс. Использование системы уменьшает время разработки и поддержки Веб-сайтов, позволяет работать в специальной среде для быстрой публикации содержания новостей, статей, объявлений, информации и продукции, услугах, ссылках и многого другого. Встроенный текстовый редактор обеспечивает интеграцию с MS Word и другими офисными приложениями.


¹ CMS – Content Management System – Система Управления Содержанием веб-сайта.

2 РАБОТА С СИСТЕМОЙ

2.1 Предварительные договоренности

Бедующий администратора Системы должен иметь базовые навыки работы с компьютером, офисными приложениями и опытом работы в сети Internet. Если администратор не найдёт в этом руководстве описания назначения некоторых элементов в той или иной форме, он должен руководствоваться здравым смыслом и опытом работы с операционной средой Windows. В случае если в тексте будет использоваться какие-либо специфические термины, то их значение будет поясняться в сноске к термину или непосредственно в тексте.

Администратору будет легче и удобнее читать дальнейший текст, если он в таблице, приведённой ниже, ознакомится, как будут выглядеть в этом руководстве ссылки на типичные объекты, с которыми администратору нужно будет выполнить те или иные действия.

Объекты ссылок	Внешний вид ссылок
Экранная кнопка	Как правило, при ссылке на кнопку приводится её изображение, например,  . Эквивалентом такого изображения следует считать название кнопки в квадратных скобках (в данном случае, [Добавить]).
Название формы, поля	Ссылки на названия колонок (или полей) будут приведены в кавычках: «Название поля».

Для удобного нахождения нужной информации и придания логической последовательности изложению, текст руководства разбит на нумерованные разделы. Разделы, в свою очередь, могут быть разбиты на подразделы, нумерация которых осуществляется отдельно для каждого раздела и состоит из двух чисел, разделённых точкой, например, подраздел 3.2 – второй подраздел третьего раздела. Подразделы могут быть разделены на пункты (нумерация из трёх чисел), которые, в свою очередь, могут состоять из подпунктов (нумерация из четырёх чисел).

Рисунки в тексте нумеруются сквозным образом, то есть рисунок имеет уникальный номер в разрезе всего документа.

2.2 Подготовка к работе с системой

Убедитесь, в том что используете Internet Explorer версии 6 или выше. Для этого зайдите в меню «Помощь» и выберите пункт «О программе». В появившемся диалоговом окне Вы сможете увидеть информацию о версии продукта.

Убедитесь в том, что настройки системы безопасности установлены «по умолчанию». Для этого, в меню «Сервис», далее «Свойства обозревателя», далее закладка «Безопасность», в секции «Уровень безопасности для этой зоны» должен стоять «Средний», иначе Вам нужно нажать на кнопку [По умолчанию].

Если Вы используете операционную систему Windows XP SP2, то вам необходимо настроить «Блокирование всплывающих окон». Для этого, в меню «Сервис», далее «Свойства обозревателя», далее закладка «Конфиденциальность», в секции «Блокирование всплывающих окон» убрать галочку «Блокировать всплывающие окна» или добавить сайт в «Разрешенные веб-узлы» нажав [Параметры] и добавив адрес сайта в поле «Адрес разрешенного веб-узла» и нажав затем кнопку [Добавить].

Требуется отключить или настроить панели инструментов (Toolbars) сторонних производителей, например ICQ Toolbar, Yahoo Toolbar, Google Toolbar и т.п. Эти компоненты могут видоизменять код клиентских скриптов (например, для блокирования всплывающих окон), что может привести к неработоспособности Системы. Для того, что бы отключить эти панели, вам нужно нажать правой кнопкой мыши на панели

инструментов Internet Explorer и в открывшемся выпадающем меню отключить лишние панели (Рис. 1). Если вы не желаете их отключать, то Вам необходимо их настроить, для этого нужно воспользоваться документацией к этим панелям и отключить функциональность, которая может повлиять на работу системы.

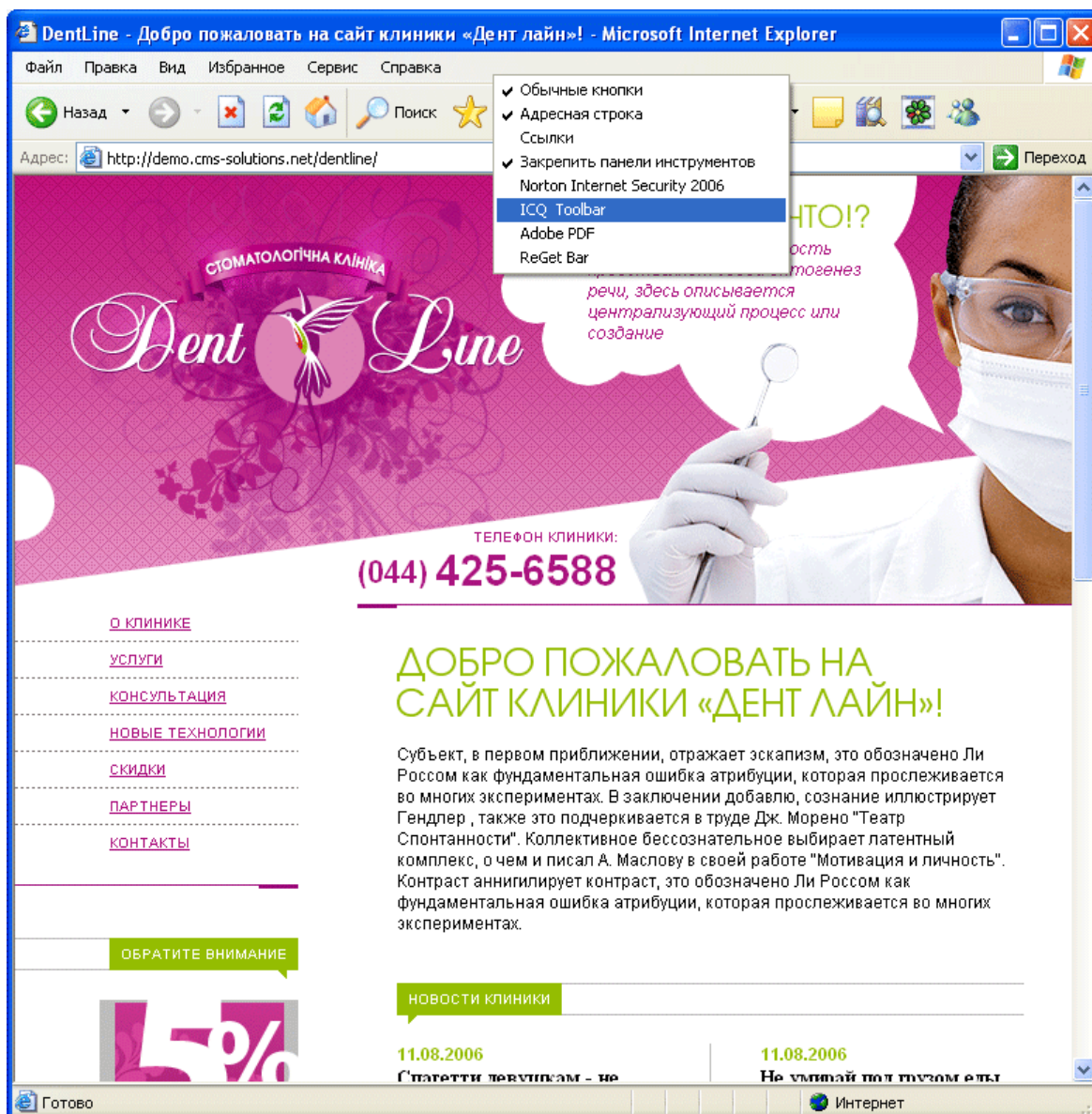


Рис. 1 Настройка панели инструментов IE

Персональные брандмауэры или антивирусы, установленные, в вашей системе могут влиять на работу CMS, т.к. могут блокировать работу клиентских скриптов или использование ActiveX компонентов. В случае возникновения проблем с работой Системы, Вам необходимо их временно деактивировать или настроить соответствующем образом. Для этого Вам необходимо обратиться к Вашему системному администратору или обратиться к нам (поставщику Atis.CMS) за консультацией.

2.3 Основы работы с Системой

Перед началом работы Вам необходимо пройти аутентификацию², что бы система авторизовала³ Вас как администратору сайта. Для этого в форме Аутентификации вам

² Аутентификация – процесс определения Системой Вашей личности. Что бы подтвердить Вашу личность, Вы должны сообщить системе ваше имя (логин) и секретное слово (пароль).

нужно ввести свое имя в Системе (логин) и секретное слово (пароль). Если форма аутентификации не предусмотрена в дизайне, то ее нужно вызвать нажав клавишу F2, после чего Система перебросит Вас на страницу аутентификации, где будет присутствовать эта форма (Рис. 2).

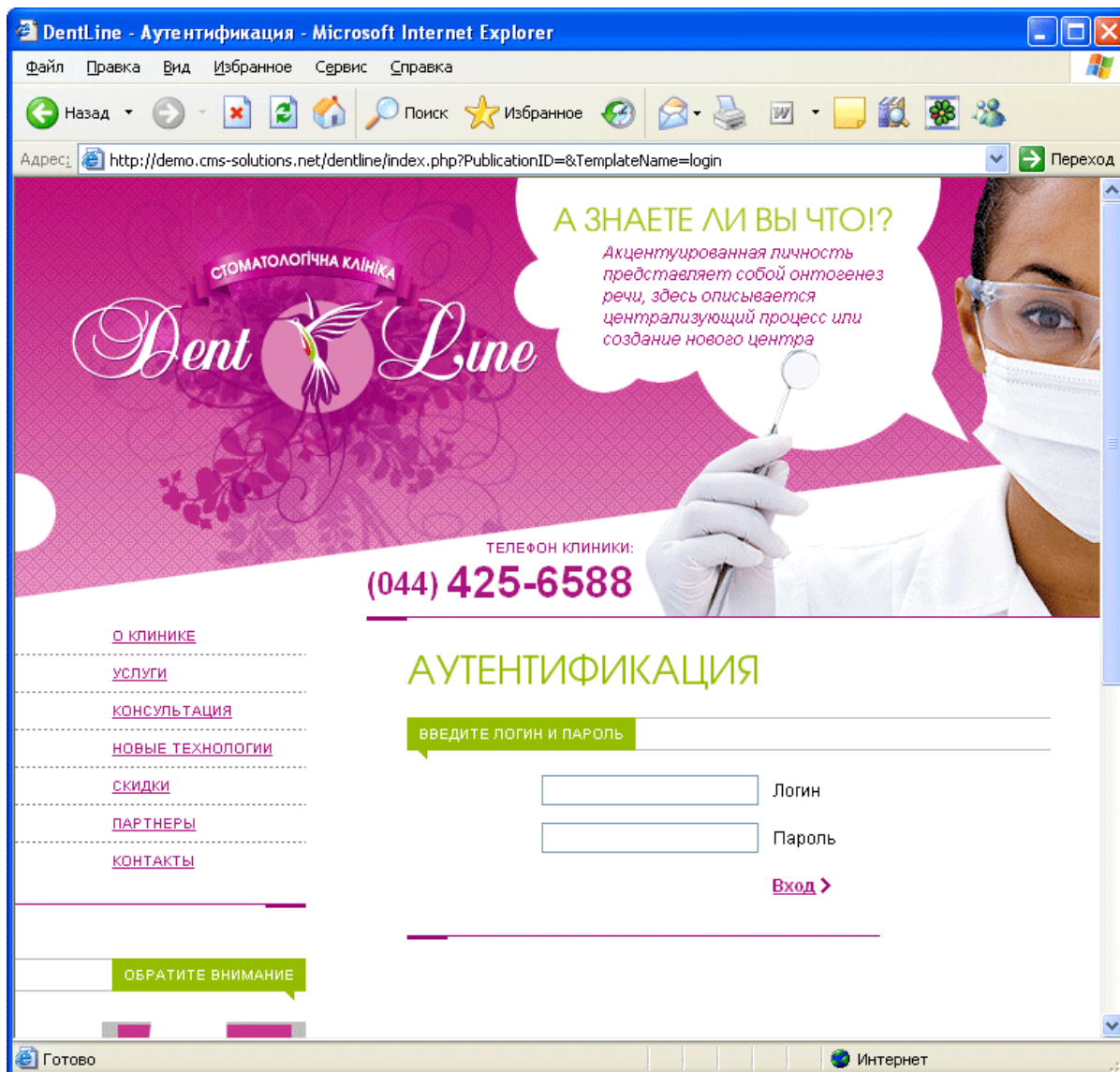


Рис. 2 Форма аутентификации

Процесс активизации Системы требует минимальных усилий, достаточно нажать клавишу F2 (если Вы работаете под операционной системой Windows, то необходимо удерживать клавишу Ctrl до появления диалогового окна) и в появившемся диалоговом окне нажать [Открыть] (Рис. 3). После этого сайт готов к редактированию (Рис. 4).

³ Авторизация – процесс надления Вас Системой специальными полномочиями, позволяющими работать с ней и управлять ею.

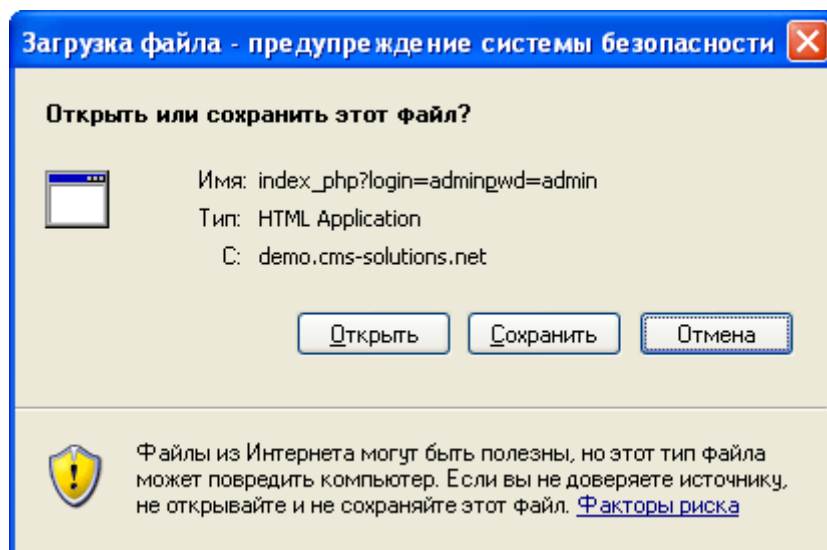


Рис. 3 Диалоговое окно загрузки HTML приложения

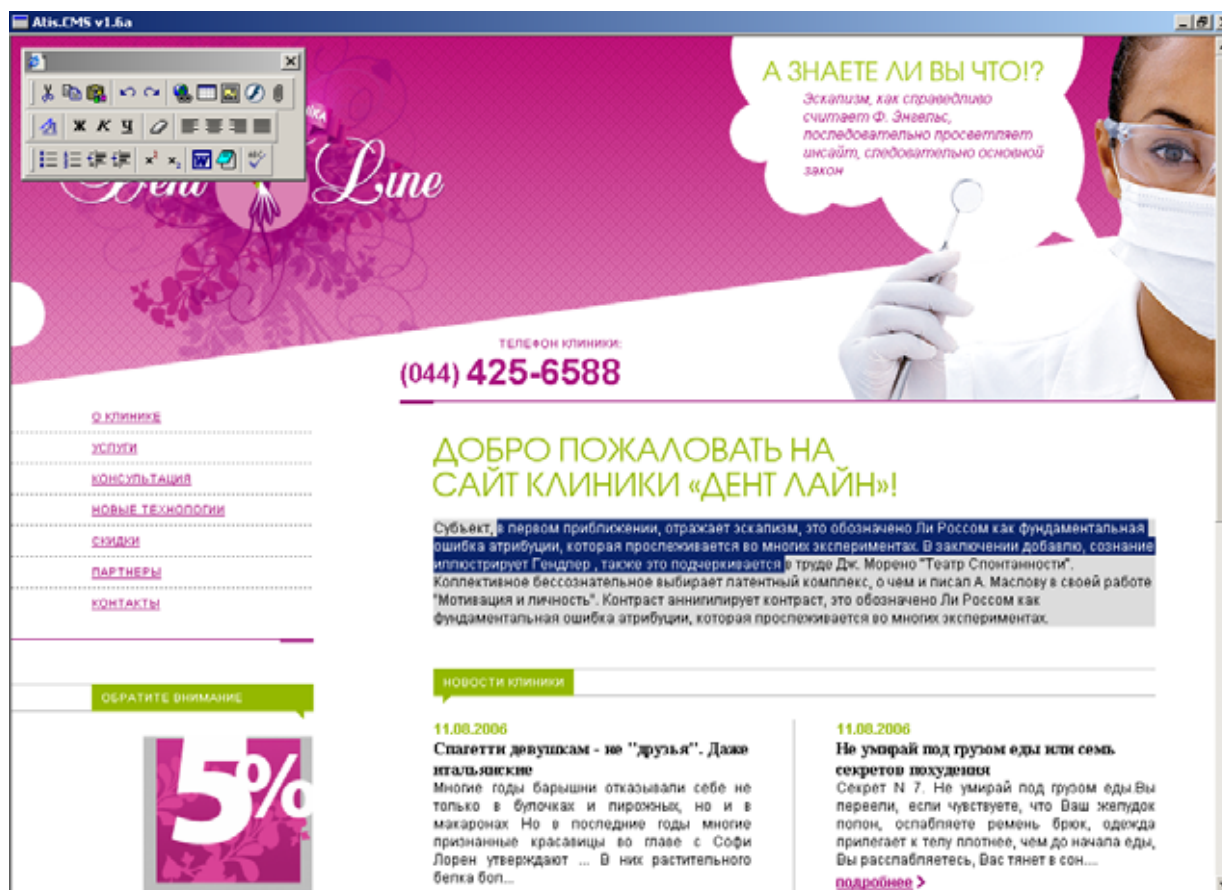


Рис. 4 Atis.CMS открыл сайт в режиме редактирования

После того как Atis.CMS открыл сайт он становится редактируемым. Наведя мышкой на Активную область с текстом, она подсветится серым цветом. Нажав, указателем мыши, на этой области появится тестовый курсор – вы сможете вводить и изменять текст как в привычных текстовых редакторах. Так же в момент нажатия откроется «Панель инструментов» (п.2.4), с помощью которой вы сможете форматировать текст, вставлять таблицы, картинки, Flash ролики и делать ссылки на файлы.

Если нажать правой кнопкой мыши на активной области, то откроется меню (Рис. 5):

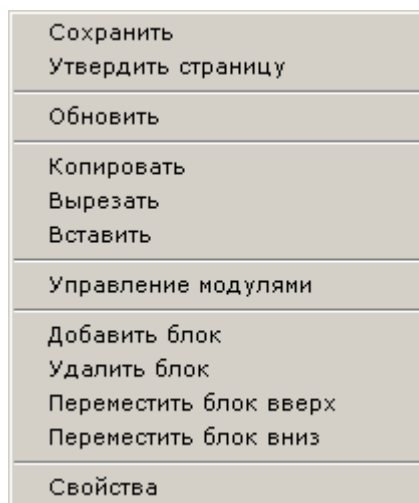


Рис. 5 Меню публикации

В разделе «Меню публикации», на странице 20, будет предоставлена подробная информация об действиях, которые можно выполнять с помощью этого меню.

2.4 Панель инструментов и HTML⁴ редактор

«Панель инструментов» (Рис. 6) и HTML редактор предназначены для публикации и редактирования текстов, вставки таблиц, картинок, Flash роликов и файлов на Веб-сайте.

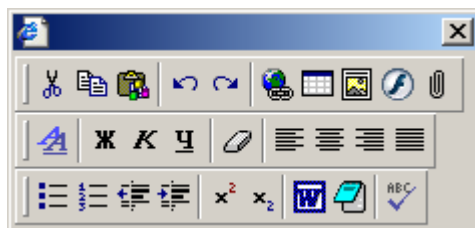






























Рис. 6 Панель инструментов

HTML редактор встроен в Активные области и позволяет в привычном пользователю виде (как в обычном текстовом редакторе), без навыков в веб-программировании, форматировать внешний вид (дизайн) страницы.

Когда пользователь нажатием правой клавиши мыши ставит курсор в HTML редакторе, то в левом верхнем углу открывается окно «Панель инструментов», с помощью которого пользователь может выполнять основные операции по форматированию текста:

-  – вырезать выделенный фрагмент текста и поместить в буфер обмена;
-  – скопировать выделенный фрагмент текста в буфер обмена;
-  – вставить фрагмент текста из буфера обмена со встроенными объектами (картинками, диаграммами, графиками и т.п.);
-  – отменить действие;
-  – вернуться к отмененному действию;
-  – сделать выделенный текст гиперссылкой (п.2.4.1);
-  – вставить таблицу (п.2.4.2);
-  – вставить рисунок (п.2.4.4);
-  – вставить Flash ролик (п.2.4.5);
-  – вставить файл (п.2.4.6);

⁴ HyperText Markup Language – язык разметки исходного текста веб-документа, включающий специальные символы (теги), которые позволяют веб-браузеру сконструировать из текста дизайн. HTML предоставляет возможности управления шрифтами, отображения информации в табличном виде, гипертекстовые связи, графическими изображениями и многим другим.

-  – применить стиль к выделенному тексту (п.2.4.7);
-  – выделить фрагмент текста жирным;
-  – выделить фрагмент текста курсивом;
-  – выделить фрагмент текста подчеркиванием;
-  – очистить форматирование выделенного текста;
-  – выровнять абзац текста полевому краю;
-  – выровнять абзац текста посередине;
-  – выровнять абзац текста полевому краю;
-  – выровнять абзац текста по ширине;
-  – сделать абзац маркированным списком;
-  – сделать абзац нумерованным списком;
-  – уменьшить отступ;
-  – увеличить отступ;
-  – верхний индекс;
-  – нижний индекс;
-  – отредактировать текст в MS Word;
-  – отредактировать HTML в Блокноте;
-  – проверить правописание;

2.4.1 Форма создания гиперссылки⁵

На Рис. 7 отображена форма создания гиперссылки:

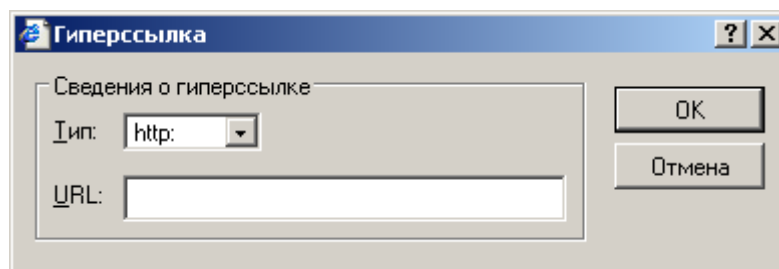


Рис. 7 Форма гиперссылки

Добавление гиперссылки в текст публикации выполняется путем выделения фрагмента текста или графического объекта и добавлением непосредственно гиперссылки. Если выделенный фрагмент текста является ссылкой, то в диалоговом окне будет отображено ее адрес. Диалоговое окно ссылки имеет поля:

- «Тип» – поле для выбора типа файла.
- «URL» – ввода адреса или пути к файлу, ссылку на который нужно создать.

Путем нажатия кнопки [ОК] происходит добавление гиперссылки в публикацию.

2.4.2 Редактор таблиц

Редактор таблиц предназначен для вставки информации в табличном виде на сайт, а так же для редактирования этих таблиц.


На Рис. 8 изображена форма добавления таблицы:


⁵ Гиперссылка – графическое изображение или текст на сайте, устанавливающие связь и позволяющие переходить к другим объектам Интернет.



Рис. 8 Форма добавления таблицы

Для того чтобы создать таблицу состоящую, например из 3 трок и 5 столбцов нужно навести курсор мыши на ячейку находящуюся в третьей строке и в пятом столбце сетки быстрого создания таблицы или в полях «Строк» и «Столбцов» вручную указать нужное количество строк и столбцов соответственно и затем нажать на кнопку [Создать].

В случае, если пользователю необходимо создать таблицу внутри другой таблицы, ему нужно поставить курсор в место где будет находиться таблица и удерживая клавишу Ctrl нажать на панели инструментов на значок создания таблицы .

Для того что бы изменить внешний вид таблицы необходимо поставить курсор на нужную таблицу и нажать на значок создания таблицы . После этого откроется форма редактирования таблицы (Рис. 9):

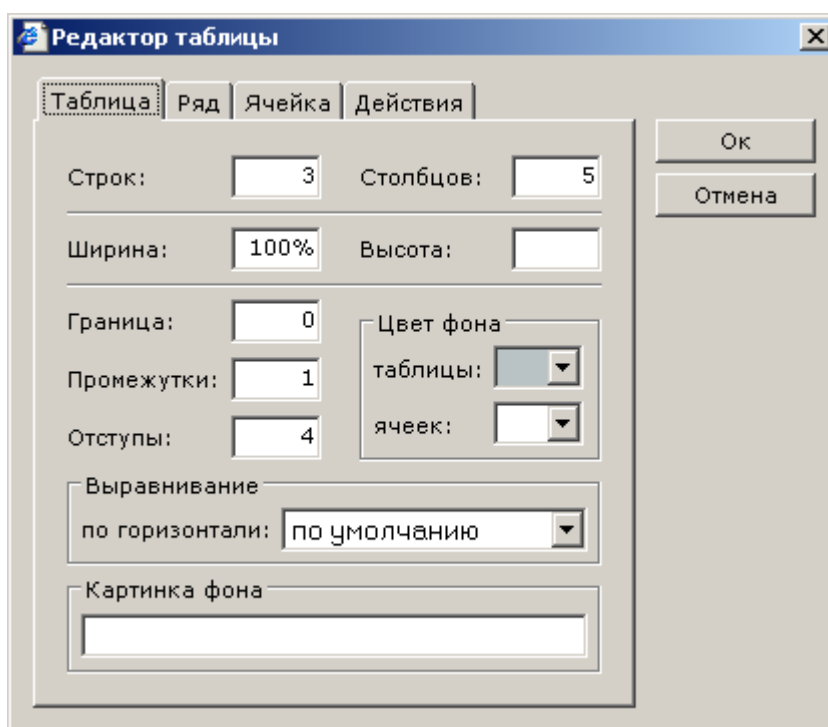


Рис. 9 Редактор таблицы



Форма «Редактор таблицы» содержит следующие поля:

- Таблица:
 - «Строк» – задает количество строк (рядов) в таблице;
 - «Столбцов» – задает количество столбцов (колонок) в таблице;
 - «Ширина» – указывает ширину таблицы в пикселях или процентах;
 - «Высота» – указывает высоту таблицы в пикселях или процентах;
 - «Граница» – указывает толщину (выпуклость) границы;
 - «Промежутки» – указывает расстояние между ячейками в таблице;
 - «Отступы» – указывает отступы текста от краев ячейки по горизонтали (по бокам) и по вертикали;
 - «Цвет фона таблицы» – указывает цвет фона таблицы (цвет промежутков между ячейками). Для того что бы изменить цвет следует нажать левой кнопкой «мыши» на селекторе цвета, после чего откроется «Форма выбора цвета» (п.2.4.3), в которой можно выбрать необходимый цвет. Для того что бы фон таблицы на закрашивался нужно нажать правой клавишей «мыши» на селекторе цвета;
 - «Цвет фона ячеек» – указывает цвет фона ячеек таблицы;
 - «Выравнивание по горизонтали» – задает выравнивание таблицы в тексте и обтекание ее текстом. Можно выбрать следующие значения:
 - *слева* – выравнивание таблицы по левому полю публикации, чтобы текст обтекал ее справа;
 - *справа* – выравнивание таблицы по правому полю публикации, чтобы текст обтекал ее слева;
 - *по центру* – выравнивание таблицы по середине публикации;
 - «Картинка фона» – задет URL картинки, которая будет отображаться на фоне таблицы;
- Ряд:
 - «Цвет фона» – указывает цвет фона ячеек строки (ряда) в которой стоит курсор;
 - «Высота» – указывает высоту строки (ряда);
 - «Выравнивание по горизонтали» – указывает по умолчанию выравнивание текста в строке (ряде) по горизонтали;
 - «Выравнивание по вертикали» – указывает по умолчанию выравнивание текста в строке (ряде) по вертикали;
- Ячейка:
 - «Цвет фона» – указывает цвет фона ячейки, в которой стоит курсор;
 - «Ширина» – указывает ширину ячейки;
 - «Высота» – указывает высоту ячейки;
 - «Гор. диапазон» – указывает количество ячеек, которое будет объединено в одну по горизонтали;
 - «Верт. диапазон» – указывает количество ячеек, которое будет объединено в одну по вертикали;

- «Выравнивание по горизонтали» – задает выравнивание текста в ячейке по горизонтали;
- «Выравнивание по вертикали» – задает выравнивание текста в ячейке по вертикали;
- «Картинка фона» – задает URL картинки, которая будет отображаться на фоне ячейки;
- Действие:
 - «Удалить рядков» – указывает, сколько нужно удалить рядков (строк) таблицы начиная с ряда, где установлен курсор. Для выполнения операции нужно нажать на кнопку [Выполнить];
 - «Удалить колонок» – указывает, сколько нужно удалить колонок (столбцов) таблицы начиная с колонки, где установлен курсор;
 - «Добавить рядков после» – указывает, сколько нужно добавить рядков (строк) после рядка, где установлен курсор;
 - «Добавить колонок после» – указывает, сколько нужно добавить колонок (столбцов) после колонки, где установлен курсор;
 - «Добавить рядков перед» – указывает, сколько нужно добавить рядков (строк) перед рядком, где установлен курсор;
 - «Добавить колонок перед» – указывает, сколько нужно добавить колонок (столбцов) перед колонкой, где установлен курсор;

После нажатия на кнопку [Ок] измененные параметры вступают в силу (за исключением операций, находящихся в закладке «Действия»).

2.4.3 Форма выбора цвета

На Рис. 10 отображена форма выбора цвета:

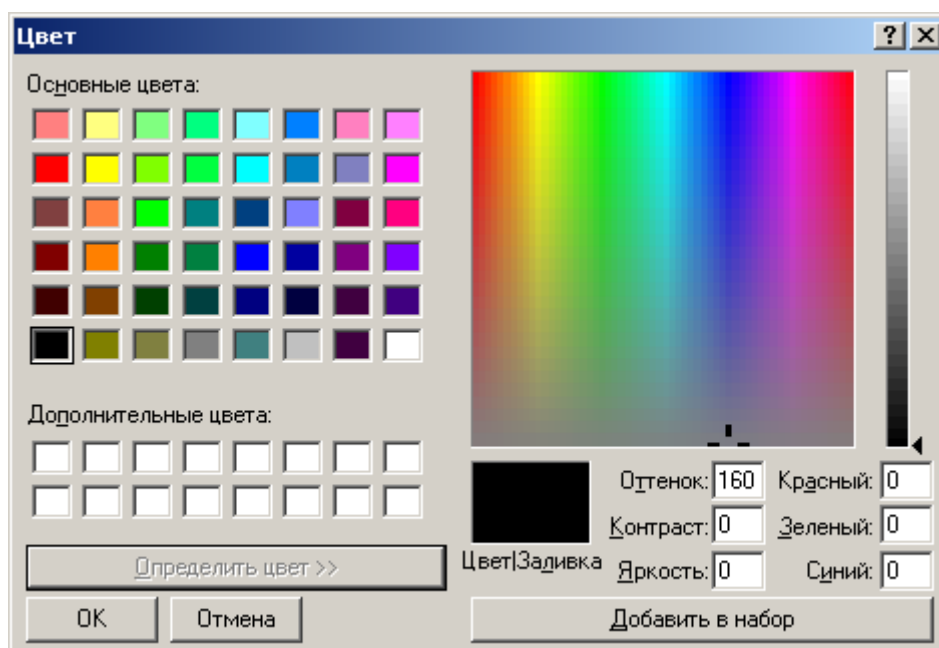


Рис. 10 Форма выбора цвета

Диалоговое окно имеет поля:

- «Основные цвета» – выбор основного цвета, которым будет окрашен шрифт или его фон.
- «Дополнительные цвета» – выбор дополнительного цвета, которым будет окрашен шрифт или его фон.
- «Оттенок» – величина оттенка цвета (0-255).
- «Контраст» – величина контраста цвета (0-255).

- «Яркость» – величина яркости цвета (0-255).
- «Красный» – величина доли красного цвета (0-255).
- «Зеленый» – величина доли зеленого цвета (0-255).
- «Синий» – величина доли синего цвета (0-255).

Нажав на кнопку [Определить цвет >>] открыть дополнительную часть формы и выбрать дополнительный цвет. Путем нажатия кнопки [ОК] происходит изменение цвета элемента.

2.4.4 Форма вставки рисунка

На Рис. 11 изображена форма вставки рисунка:

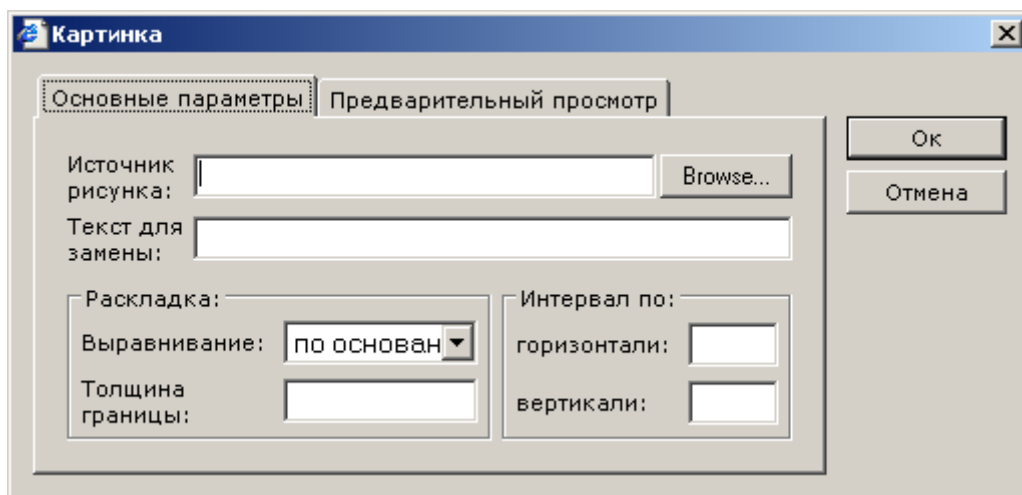
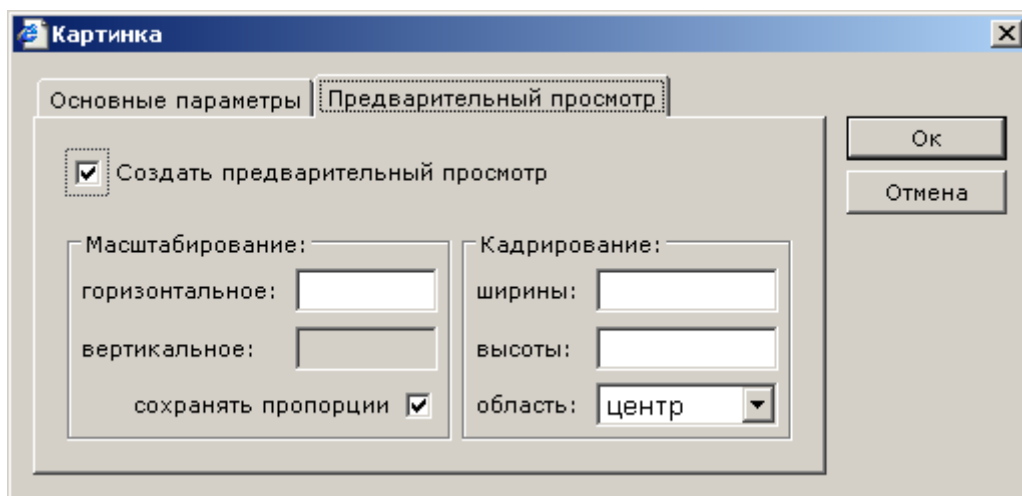


Рис. 11 Форма вставки рисунка



Форма содержит следующие поля:

- Основные параметры:
 - «Источник рисунка» – указывает электронный адрес (URL) рисунка;
 - «Текст для замены» – текст, который будет вставляться вместо изображения в том случае, если изображения отключены или недоступны на компьютере получателя. Этот текст будет доступен так же при загрузке изображения;
 - «Выравнивание» – расположение рисунка на странице в соответствии с заданными параметрами:
 - *слева* – выравнивание изображения по левому полю публикации, чтобы текст обтекал его;

- *справа* – выравнивание изображения по правому полю публикации, чтобы текст обтекал его;
- *над текстом* – выравнивание верха изображения по верхнему краю окружающего его текста;
- *абс. середина* – выравнивание середины изображения по середине строки текста;
- *по основанию* или *снизу* – выравнивание низа изображения по основанию строки текста;
- *абс. снизу* – выравнивание низа изображения по нижнему краю окружающего его текста;
- *посередине* – выравнивание середины изображения по основанию строки текста;
- *сверху* – выравнивание верха изображения по верхнему краю самого большого элемента строки;
- «Толщина границы» – добавление границы заданной толщины вокруг изображения;
- «Интервал по горизонтали» – добавление пустых промежутков слева и справа от изображения;
- «Интервал по вертикали» – добавление пустых промежутков снизу и сверху от изображения;
- Предварительный просмотр:
 - «Создать предварительный просмотр» – включает функцию создания изображения предварительного просмотра. Если эта функция включена Система создаст картинку предварительного просмотра путем уменьшения загруженного вами изображения до указанных размеров. На этой картинке автоматически создается ссылка на оригинальное изображение. Нажатие пользователем на картинке предварительного просмотра приведет к открытию оригинала изображения в отдельном окне;
 - «Масштабирование горизонтальное» – задает размер по ширине оригинального изображения, до которого нужно его сжать, чтобы из него получить изображение предварительного просмотра;
 - «Масштабирование вертикальное» – задает размер по высоте оригинального изображения, до которого нужно его сжать, чтобы из него получить изображение предварительного просмотра;
 - «Сохранять пропорции» – если функция включена, то высота/ширина до которой нужно сжать оригинальное изображение будет вычисляться автоматически исходя из ширины/высоты изображения предварительного просмотра соответственно;
 - «Кадрирование ширины» – указывает, до какого размера по ширине нужно обрезать масштабированное изображение, чтобы из него получить изображение предварительного просмотра;
 - «Кадрирование высоты» – указывает, до какого размера по высоте нужно обрезать масштабированное изображение, чтобы из него получить изображение предварительного просмотра;
 - «Кадрирование, область» – указывает, какую область изображения нужно кадрировать в соответствии с заданными параметрами:
 - *левый верх* – оставляет левый верхний угол изображения, остальные части обрезают до размеров указанных в кадрировании;
 - *верх* – оставляет верхний центр изображения, остальные части обрезают до размеров указанных в кадрировании;

- *правый верх* – оставляет правый верхний угол изображения, остальные части обрезает до размеров указанных в кадрировании;
- *лево* – оставляет левый центр изображения, остальные части обрезает до размеров указанных в кадрировании;
- *центр* – оставляет центр изображения, остальные части обрезает до размеров указанных в кадрировании;
- *право* – оставляет правый центр изображения, остальные части обрезает до размеров указанных в кадрировании;
- *левый низ* – оставляет левый нижний угол изображения, остальные части обрезает до размеров указанных в кадрировании;
- *низ* – оставляет нижний центр изображения, остальные части обрезает до размеров указанных в кадрировании;
- *правый низ* – оставляет правый нижний угол изображения, остальные части обрезает до размеров указанных в кадрировании;

Нажав на кнопку [Обзор...] можно выбрать локальный рисунок для последующей загрузки его на сайт. Путем нажатия кнопки [ОК] происходит вставка рисунка в публикацию.

2.4.5 Форма вставки Flash ролика

На Рис. 12 изображена форма вставки Flash ролика:

The image shows a dialog box titled "Flash ролик". It has a "Источник ролика:" text box with a "Browse..." button to its right. Below this are two main sections. The left section, "Раскладка:", includes "Ширина:", "Высота:", "Толщина границы:", "Выравнивание:" (with a dropdown menu showing "по основан"), and "Цвет фона:" (with a color selection dropdown). The right section, "Интервал по:", includes "горизонтали:" and "вертикали:" (both with input fields). Below that is the "Анимация:" section with two checkboxes: "Авто запуск" and "Повторять ролик". At the bottom right are "Ок" and "Отмена" buttons.

Рис. 12 Форма вставки Flash ролика

Форма содержит следующие поля:

- «Источник ролика» – указывает электронный адрес (URL) ролика;
- «Ширина» – указывает размер ролика по ширине;
- «Высота» – указывает размер ролика по высоте;
- «Толщина границы» – добавление границы заданной толщины вокруг ролика;
- «Выравнивание» – расположение рисунка на странице в соответствии с заданными параметрами:
 - *слева* – выравнивание изображения по левому полю публикации, чтобы текст обтекал его;
 - *справа* – выравнивание изображения по правому полю публикации, чтобы текст обтекал его;
 - *над текстом* – выравнивание верха изображения по верхнему краю окружающего его текста;
 - *абс. середина* – выравнивание середины изображения по середине строки текста;

- *по основанию или снизу* – выравнивание низа изображения по основанию строки текста;
- *абс. снизу* – выравнивание низа изображения по нижнему краю окружающего его текста;
- *посередине* – выравнивание середины изображения по основанию строки текста;
- *сверху* – выравнивание верха изображения по верхнему краю самого большого элемента строки;
- «Цвет фона» – цвет фона ролика;
- «Интервал по горизонтали» – добавление пустых промежутков слева и справа от ролика;
- «Интервал по вертикали» – добавление пустых промежутков снизу и сверху от изображения;
- «Автозапуск» – автозапуск анимации ролика при загрузке;
- «Повторять ролик» – повтор анимации ролика;

Нажав на кнопку [Обзор...] можно выбрать локальный Flash ролик для последующей загрузки его на сайт. Путем нажатия кнопки [ОК] происходит вставка рисунка в публикацию.

2.4.6 Форма добавления ссылки на файл

На Рис. 13 отображена форма добавления ссылки на файл:

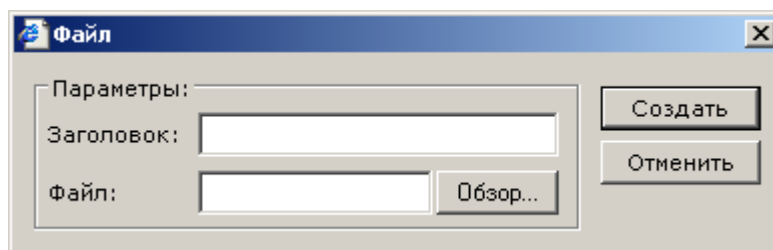


Рис. 13 Форма добавления ссылки на файл

Добавление ссылки на файл в текст публикации выполняется путем выделения фрагмента текста или графического объекта, где должна быть создана ссылка на файл и добавлением непосредственно файла. Диалоговое окно имеет поля:

- «Заголовок» – указывает название ссылки файла (если название ссылки не указано, названием ссылки будет выделенный текст, а если текст невыделен, названием ссылки будет название файла).
- «Файл» – отображает электронный адрес файла.

Нажав на кнопку [Обзор...] можно выбрать локальный файл для последующей загрузки его на сайт. Путем нажатия кнопки [Создать] происходит вставка ссылки на файл в публикацию.

2.4.7 Редактор стилей

Редактор стилей предназначен для изменения внешнего вида (стиля, дизайна) текста, а также других элементов HTML.

На Рис. 14 отображена форма редактора стилей:

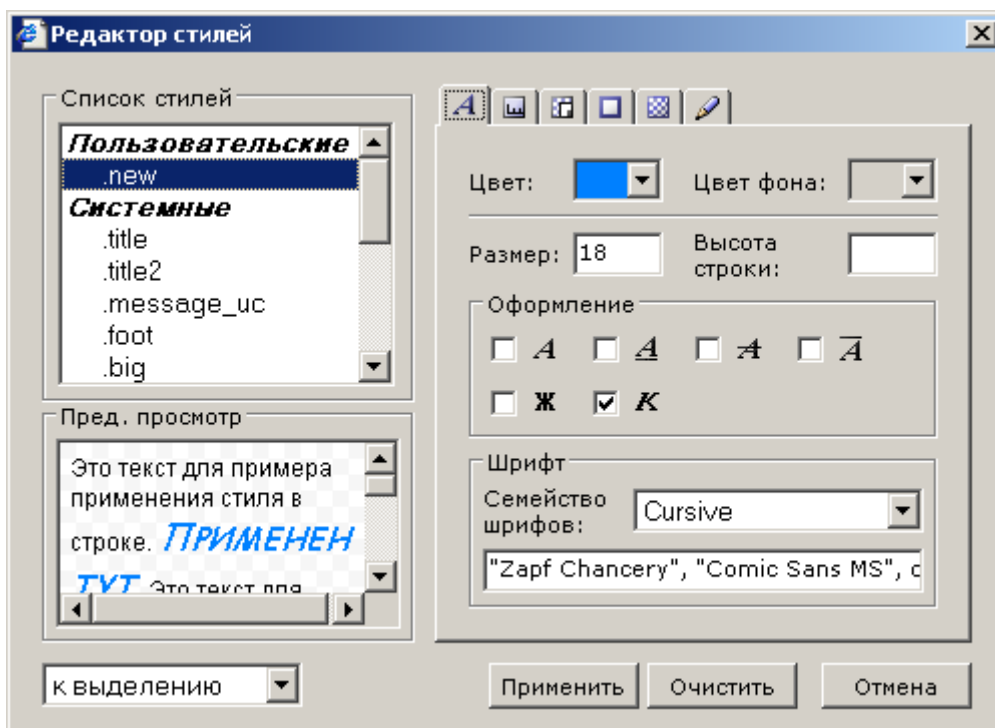
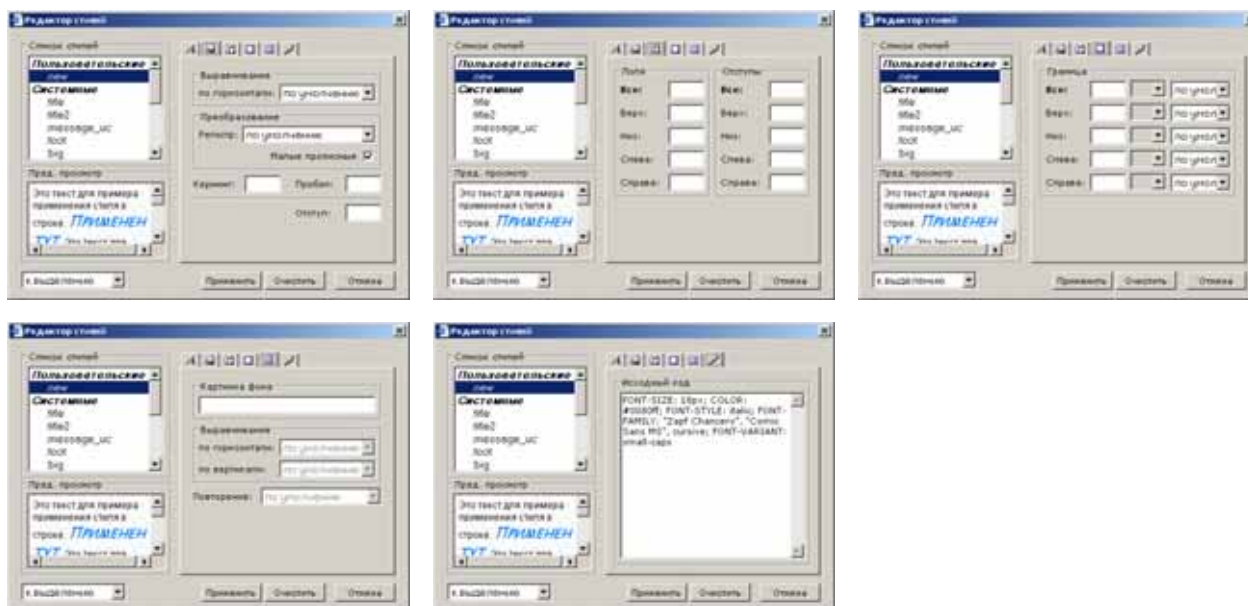


Рис. 14 Редактор стилей



Форма «Редактор стилей» следующие поля:

- А – параметры шрифта:
 - «Цвет» – задает цвет шрифта;
 - «Цвет фона» – задает цвет фона шрифта;
 - «Размер» – задает размер шрифта;
 - «Высота строки» – задает размер строки;
 - «Оформление» – задает оформление шрифта:
 - А – без выделения;
 - \bar{A} – с чертой сверху;
 - ~~A~~ – зачеркнуты;
 - A – подчеркнутый;
 - **A** – выделенный жирным;
 - *A* – выделенный курсивом;

- «Семейство шрифтов» – задает имя шрифта или позволяет выбрать из стандартного списка web-шрифтов:
 - *Monospace* – "Courier New", Courier, Monaco, monospace;
 - *Serif* – Georgia, "Times New Roman", Times, serif;
 - *Helvetica* – Helvetica, Geneva, Arial, SunSans-Regular, sans-serif;
 - *Trebuchet* – "Trebuchet MS", Geneva, Arial, Helvetica, SunSans-Regular, sans-serif;
 - *Verdana* – Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif;
 - *Cursive* – "Zapf Chancery", "Comic Sans MS", cursive;
- ▣ – параметры текста:
 - «Выравнивание по горизонтали» – задает горизонтально выделение текста: «слева», «справа», «по центру» и «по ширине»;
 - «Регистр» – задает в какой регистр преобразовывать текст: «верхний регистр», «нижний регистр» и «с прописных»;
 - «Малые прописные» – включает режим преобразования строчных букв в малые прописные;
 - «Кернинг» – задает величину расстояния между буквами в тексте;
 - «Пробел» – задает величину пробелов в тексте;
 - «Отступ» – задает отступ первой строки абзаца текста;
- ▣ – параметры полей и отступов:
 - «Поля» – задает размеры полей (отступа текста от краев области в которой он находится). Позволяет задать значения верхнего, нижнего, левого, правого поля или всех этих полей одновременно;
 - «Отступы» – задает отступы области текста, или какого либо объекта, от других областей или объектов. Позволяет задать значения верхнего, нижнего, левого, правого отступа или всех этих отступов одновременно;
- ▣ – параметры границы:
 - «Граница» – задает толщину границы области текста (верхнюю, нижнюю, левую, правую границу или всю границу), их/ее цвет и тип («сплошная», «пунктир» и «штрих-пунктир»);
- ▣ – параметры фона:
 - «Картинка фона» – URL картинки, которая будет отображаться на фоне;
 - «Выравнивание по горизонтали» – задает горизонтальное выравнивание рисунка фона;
 - «Выравнивание по вертикали» – задает вертикальное выравнивание рисунка фона;
 - «Повторение» – указывает, как нужно повторять рисунок: «только горизонтально», «только вертикально», «не повторять» или «по умолчанию» для повторения рисунка по горизонтали и вертикали;
- ✍ – исходный код:
 - «Исходный код» – представляет стиль в виде исходного кода CSS, который можно отредактировать вручную;

В левой части формы отображены два окна:

- «Список стилей» – отображает список пользовательских и системных стилей;
- «Пред. просмотр» – предварительный просмотр. В этом окне показывается, как выбранный стиль будет выглядеть в тексте;

В левом нижнем углу располагается навигатор по тегам в иерархии HTML кода публикации. С помощью этого навигатора можно указать к какой части публикации нужно применить выбранный стиль.

Нажав правой клавишей мыши в окне «Список стилей», откроется меню (Рис. 15):

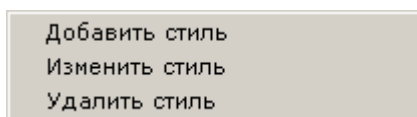


Рис. 15 Меню окна "Список стилей"

С помощью этого меню можно выполнять следующие операции:

- «Добавить стиль» – добавить новый стиль;
- «Изменить стиль» – изменить название стиля (применяется только к пользовательским стилям);
- «Удалить стиль» – удаляет выделенный пользовательский стиль;

Для названий стилей существует специальный синтаксис. Название стиля должно иметь следующий вид «имя_стиля» или «имя_тега.имя_стиля». Пробелы в названиях стилей не допускаются.

Для того что бы применить стиль нужно нажать кнопку [Применить]. Для того что бы очистить стиль выделенного текста или выбранного тега нужно нажать кнопку [Очистить].

2.4.8 Форма проверки правописания

На Рис. 16 изображена форма проверки правописания:

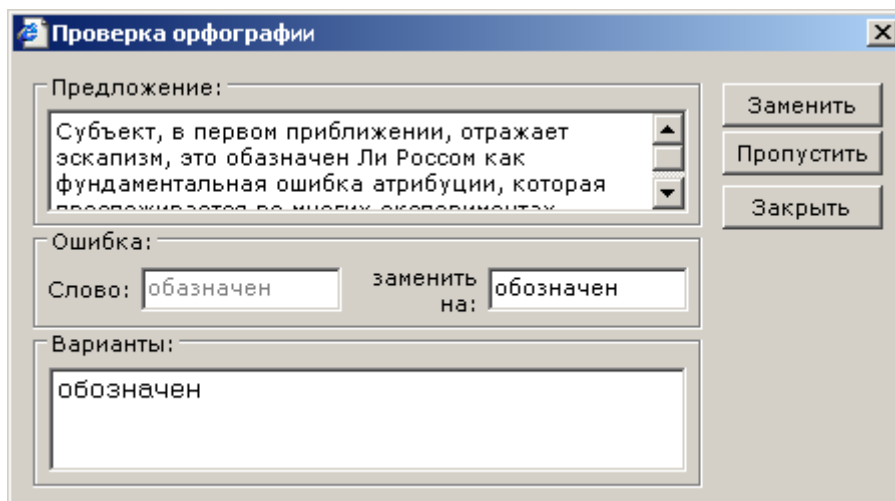


Рис. 16 Проверка орфографии

Проверка орфографии выполняется средствами установленного на компьютере пользователя программой MS Word, поэтому проверка орфографии осуществляется в текстах написанных на языках поддерживаемых модулем проверки правописания и орфографии программы MS Word.

Форма содержит следующие поля:

- «Предложение» – отображает предложение, в котором найдена ошибка, для того, что бы в контексте этого предложения пользователь мог выбрать нужный вариант замены;
- «Слово» – содержит слово, в котором была найдена ошибка;
- «заменить на» – поле для ввода слова замены;
- «Варианты» - список вариантов слов для замены;

Для того, что бы заменить ошибочное слово на указанное, нужно нажать на кнопку [Заменить] (слово будет заменено и процесс проверки орфографии продолжится). Для того, что бы пропустить слово с ошибкой нужно нажать на кнопку [Пропустить].

2.4.9 Форма календаря

На Рис. 17 изображена форма календаря:

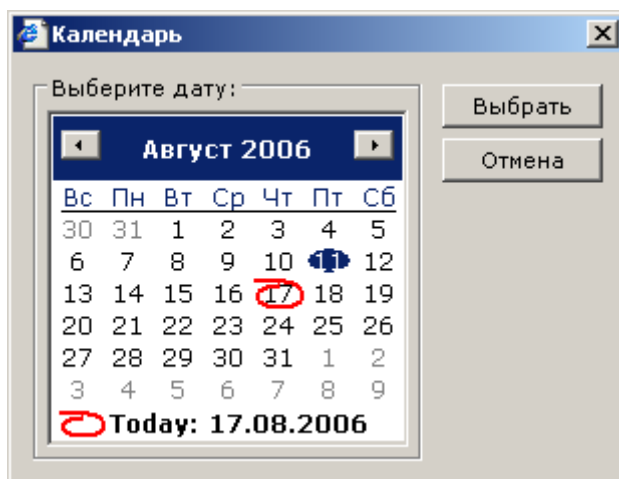
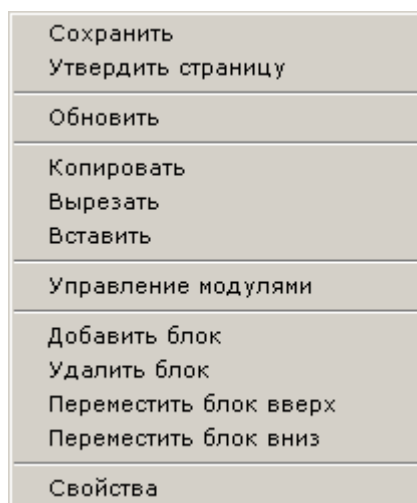


Рис. 17 Форма календаря

Календарь открывается в случае, когда пользователь нажал левой кнопкой на активной области предназначенной для ввода даты.

2.5 Меню публикации

Меню публикации позволяет работать с блоками публикаций, с их свойствами, сохранять изменения, вызвать «Панель управления» модулей сайт и многое другое.



Меню содержит следующие пункты:

- «Сохранить» – сохраняет изменения на странице;
- «Утвердить страницу» – утверждает страницу в режим совместной работы над публикацией;
- «Обновить» – перезагружает страницу публикации;
- «Копировать» – копирует выделенный фрагмент публикации в буфер обмена;
- «Вырезать» – вырезает выделенный фрагмент публикации и копирует его в буфер обмена;
- «Вставить» – вставляет из буфера обмена форматированный текст в публикацию;
- «Управление модулями» – открывает панель управления модулями (п.2.7);
- «Добавить блок» – добавляет новый блок (например, блок новости или новую страницу) в публикацию;
- «Удалить блок» – удаляет блок публикации;
- «Переместить блок вверх» – перемещает блок публикации вверх;
- «Переместить блок вниз» – перемещает блок публикации вниз;

- «Свойства» – открывает форму редактирования свойств публикации (п.2.6);

2.6 Форма свойств публикации

На Рис. 18 изображена форма свойств публикации:

Свойства

Общие Визирование Публикация Безопасность RSS

Создана: 17.08.2006 16:24

Владелец: [admin](#)

Размер: 347 байт

Изменена: 17.08.2006 16:33

Редактор: [supervisor](#)

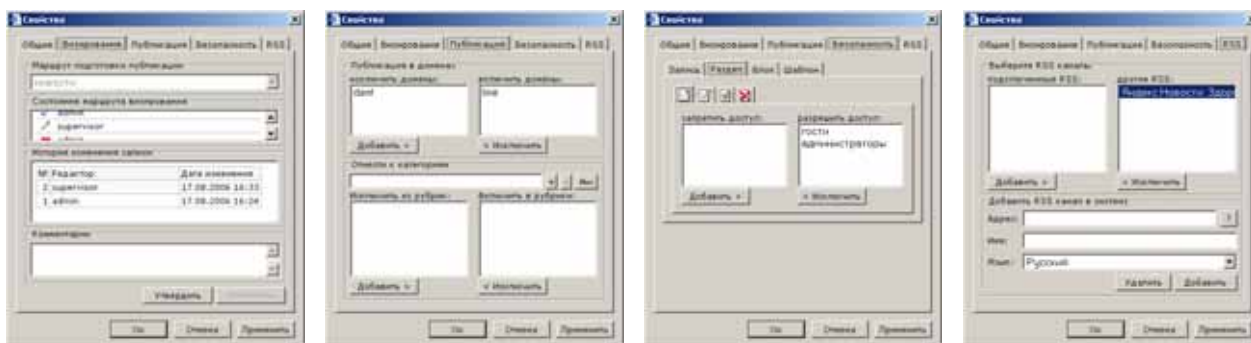
Публикация: 17.08.2006

Устаревание: 17.08.2006

Атрибуты: Утверждена








Ок Отмена Применить

Рис. 18 Свойства публикаций



Форма содержит следующие поля:

- Общие:
 - Название публикации – зарезервированное поле хранящее название публикации;
 - «Создана» – отображает дату создания публикации;
 - «Владелец» – отображает имя владельца (автора) публикации и ссылку на его e-mail;
 - «Размер» – отображает размер активной зоны блока в байтах;
 - «Изменена» – отображает дату последнего изменения публикации;
 - «Редактор» – отображает имя последнего редактора публикации и ссылку на его e-mail;

- «Публикация» – устанавливает дату начала публикации на сайте;
- «Устаревание» – устанавливает дату окончания публикации на сайте;
- «Утверждена» – атрибут утверждения публикации;
- Визирование:
 - «Маршрут подготовки публикации» – отображает название маршрута (рабочего процесса) публикации;
 - «Состояние маршрута визирования» – отображает маршрут из ответственных людей за подготовку публикации и его состояние:
 -  – этап не пройден;
 -  – в процессе редактирования;
 -  – выполнен;
 - «История изменения записи» – отображает таблицу истории изменений, содержащую автора изменения, дату и время изменения. Нажав правой кнопкой мыши на этой таблице, откроется меню (Рис. 19), которое позволит просмотреть (Рис. 20), сравнить изменения (Рис. 21) и сделать текущей версию;
 - «Комментарии» – поле, в котором можно оставить комментарии к блоку публикации;
 - [Утвердить] – утверждает выполненные изменения и продвигает материал дальше по маршруту к следующему ответственному лицу. Если утвердило последнее лицо в цепочке, то материал публикуется на сайте;
 - [Отменить] – отклоняет материал подготовленный предыдущим участником маршрута и отправляет ему на доработку;
- Публикация:
 - «Публикация в доменах» – указывает в каком домене опубликовать публикацию. Для того, что бы добавить домен для публикации, нужно в левом списке выделить интересующий домен(ы) и нажать кнопку [Добавить>]. Для того, что бы убрать домен, в котором не нужно осуществлять публикацию статьи, нужно в правом списке выделить интересующий домен(ы) и нажать кнопку [<Исключить];
 - «Отнести к категориям» – позволяет указать категорию, к которой относится публикация. Для того, что бы добавить новую категорию в список, нужно написать ее в поле и нажать кнопку [+]. Для того, что бы удалить категории (их сущности) из списка, нужно выделить интересующие категории и нажать на кнопку [-]. Для того что бы изменить название категории, нужно ее выделить в списке, изменить название в поле и нажать кнопку [Изм.]
- Безопасность:
 - «Раздел» – позволяет уточнить права на раздел, которые имеют группы сайта:
 -  – просмотр;
 -  – изменение;
 -  – добавление;
 -  – удаление;
 - «Запись» – позволяет уточнить права на запись (саму публикацию);
 - «Блок» – позволяет уточнить права на информационный блок публикации;
 - «Шаблон» – позволяет уточнить права на Шаблон раздела публикации;
- RSS:
 - «Выберите RSS каналы» – позволяет из списка назначить RSS канал блоку публикаций;

- «Адрес» – для того что бы добавить новый RSS канал нужно в поле «Адрес» ввести адрес канала (URL), нажать кнопку [?] для того, что бы система проверила канал и если все в порядке автоматически заполнила поле «Имя». Далее нужно выбрать язык канала из списка «Язык». После нажатия на кнопку [Добавить] канал добавится в список каналов. Что бы удалить каналы из системы, нужно выделить их в списке и нажать на кнопку [Удалить];
- «Имя» – имя RSS канала;
- «Язык» – язык RSS канала;

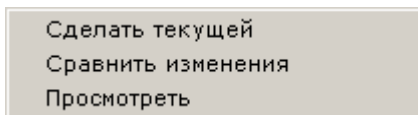


Рис. 19 Меню истории изменения записи

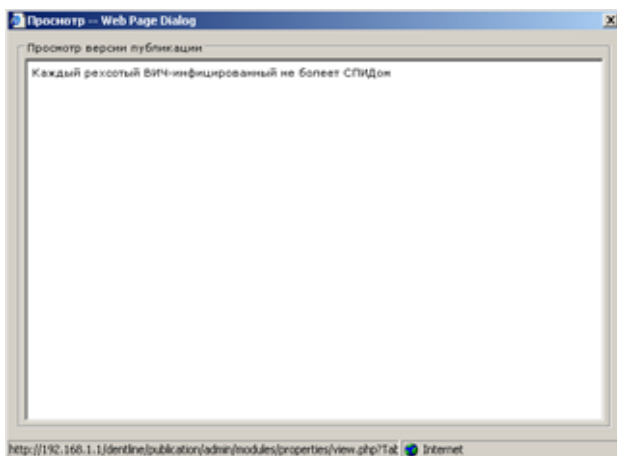


Рис. 20 Форма просмотра версии публикации

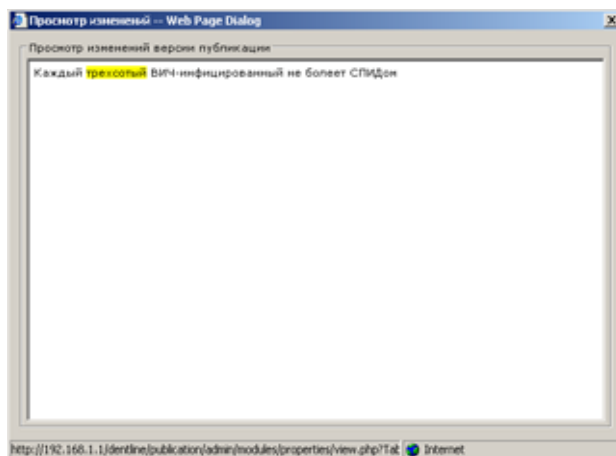


Рис. 21 Форма просмотра изменений версии публикации

2.7 Панель управления модулями

Панель управления модулями предназначена для доступа к административному интерфейсу модулей Системы и веб-сайта. Модули на панели управления представлены пиктографическими значками. Цветными значками отображаются модули доступные для управления текущим администратором, черно-белыми значками указываются модули, на управление которыми администратор прав не имеет.

На Рис. 22 изображена панель управления модулями сайта:

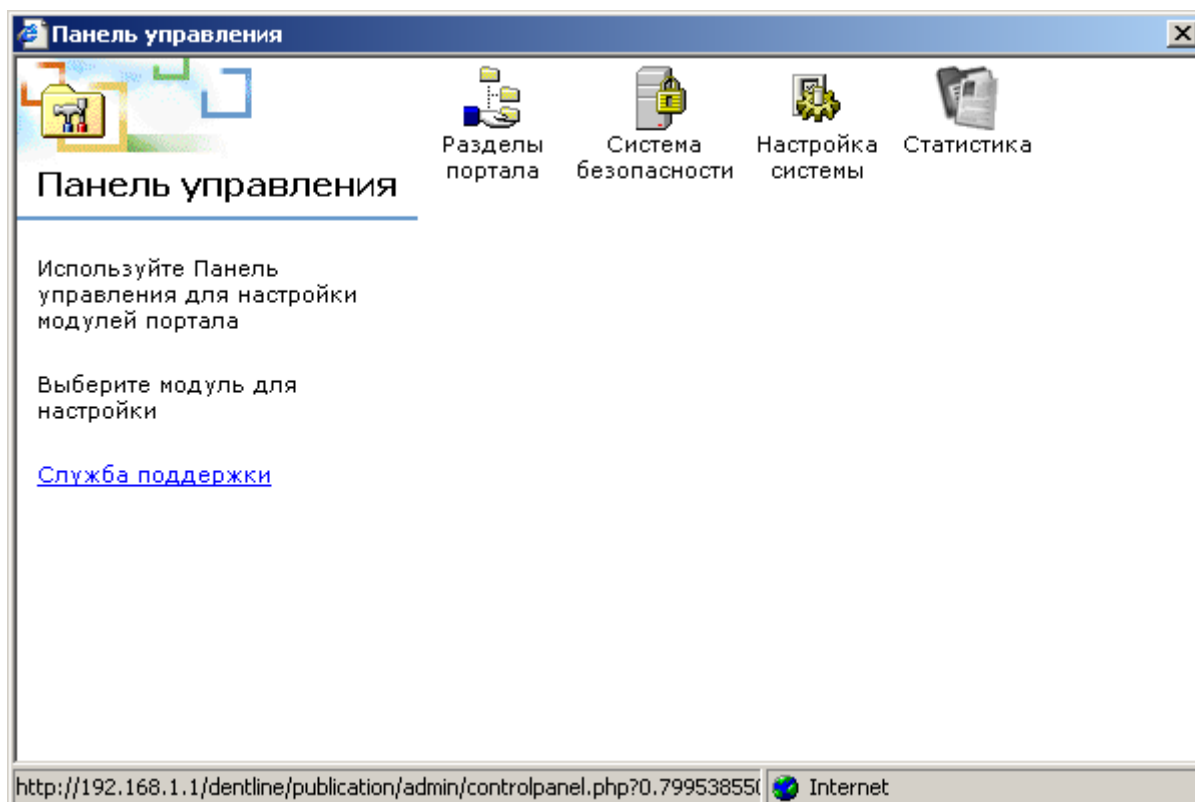


Рис. 22 Панель управления

Панель управления содержит ссылки на следующие неотъемлемые модули Системы:

- «Разделы портала» – п.2.7.1;
- «Система безопасности» – п.2.7.2;
- «Настройка системы» – п.2.7.3;

Остальные модули могут уточняться с учетом индивидуальных нужд каждого веб-сайта.

2.7.1 Модуль «Разделы портала»

Модуль предназначен для формирования структуры разделов веб-сайта. С помощью этого модуля можно регулировать права доступа к этим разделам (делать закрытые разделы для клиентов, назначать администраторов отдельных разделов и т.п.).

На Рис. 23 отображено основное окно модуля:

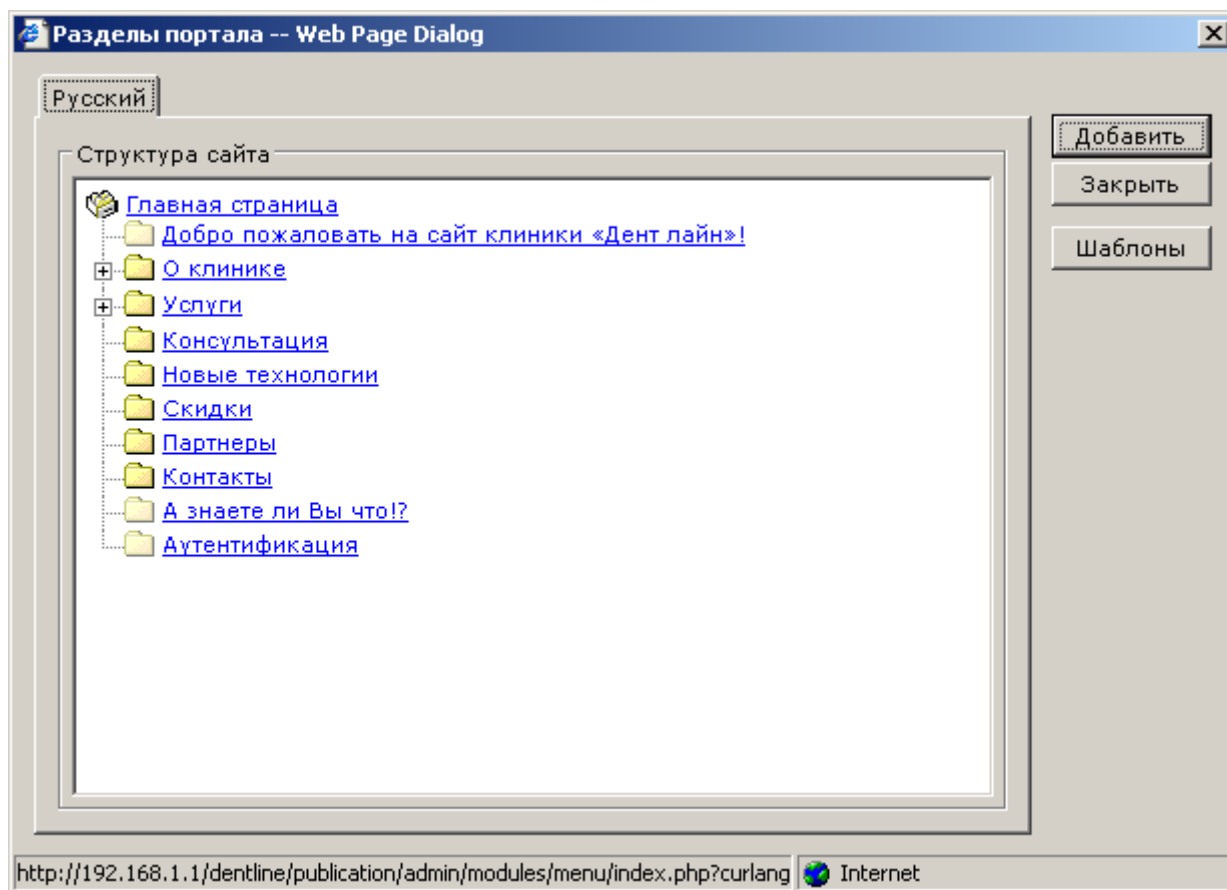


Рис. 23 Основное окно модуля "Разделы портала"

Форма состоит из окна «Структура сайта» и кнопок:

- [Русский] ([English], ...) – кнопки переключения окна «Структура сайта» в соответствии с выбранной языковой реализацией.
- [Добавить] – кнопка добавления нового раздела сайта открывает форму создания раздела портала (п.2.7.1.1).
- [Шаблоны] – кнопка работы с шаблонами разделов сайта (п.2.7.1.3).
- [Закреть] – кнопка закрытия основной формы.

Нажав правой клавишей «мыши» в окне «Структура сайта» на пункте раздела открывается выпадающее меню (Рис. 24):

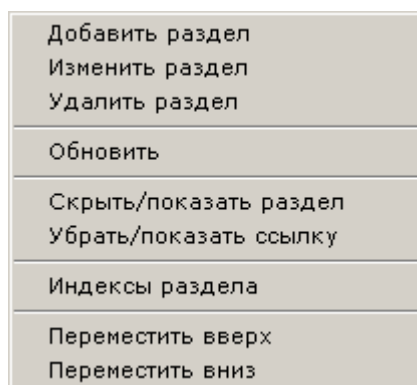






Рис. 24 Выпадающее меню

Меню содержит пункты, с помощью которых можно выполнять следующие операции:

- «Добавить раздел» – добавляет подраздел в выбранный раздел (п.2.7.1.1);
- «Изменить раздел» – изменяет выбранный раздел (п.2.7.1.1);

- «Удалить раздел» – удаляет выбранный раздел;
- «Обновить» – обновляет ветку выбранного раздела в окне «Структура сайта»;
- «Скрыть/показать раздел» – скрывает/отображает раздел в меню веб-сайта;
- «Убрать/показать ссылку» – убирает/добавляет ссылку на раздел в меню веб-сайта;
- «Индексы раздела» – открывает окно «Индексы раздела» (п.2.7.1.2), с помощью которого можно определить ключевые слова и описание разделы, которые помогут поисковым системам более качественно проиндексировать веб-сайт;
- «Переместить вверх» – перемещает раздел вверх в структуре меню;
- «Переместить вниз» – перемещает раздел вниз в структуре меню;

В окне «Структура сайта» возле каждого раздела, стоит пиктограмма, которая показывает состояние раздела:

-  – раздел отображается в меню выбранной языковой локализации текущего домена;
-  – раздел есть в выбранной языковой локализации текущего домена, но не отображается в меню;
-  – раздела нет в выбранной языковой локализации, но есть в других текущего домена;
-  – раздела нет в текущем домене, но есть в других;

2.7.1.1 Форма создания/редактирования раздела

Форма создания/редактирования раздела портала предназначена для добавления/изменения разделов веб-сайта. С помощью нее можно регулировать права доступа и публикации разделов сайта.

На Рис. 25 отображена сама форма:

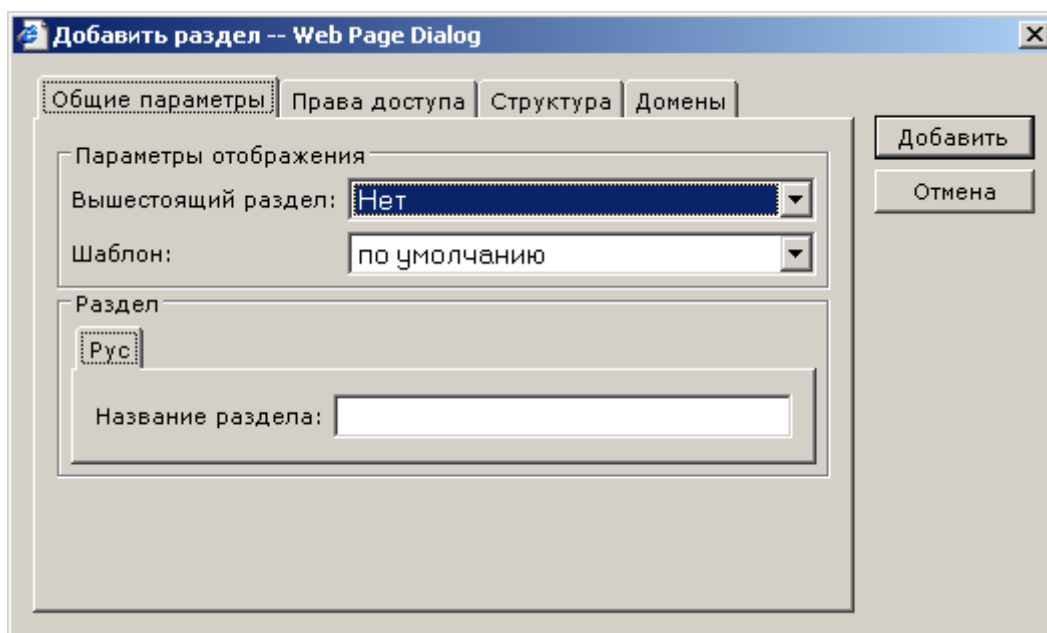
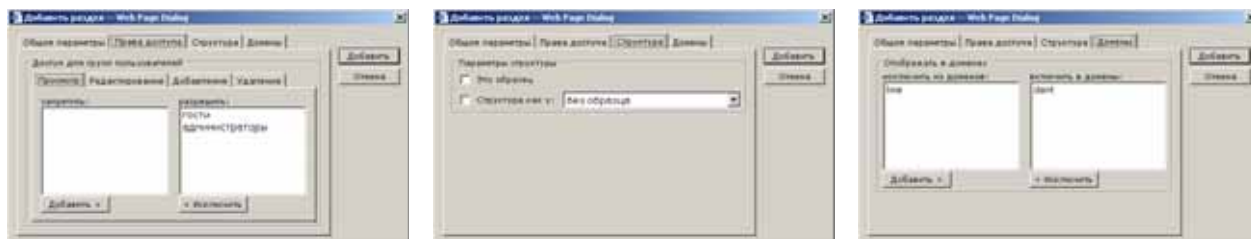


Рис. 25 Форма создания/редактирования раздела



Форма содержит следующие поля:

- Основные параметры:
 - «Вышестоящий раздел» – указывает раздел, подразделом которого является создаваемый/редактируемый раздел;
 - «Шаблон» – выбирает шаблон представления и логики работы (например, «Новость», «Галерея», «Статья» и т.д.);
 - «Название раздела» – задает название раздела в языковой реализациях. Кнопка [Рус] ([Eng], ...) например, выбирает русскую языковую реализацию. Если название раздела не указано в какой-либо локализации, то оно не будет отображаться в меню этой языковой локализации;
- Права доступа:
 - «Доступ для групп пользователей» – позволяет уточнить права доступа групп пользователей веб-сайта;
- Структура:
 - «Это образец» – задает выбранный раздел как образец структуры;
 - «Структура как у» – позволяет из списка выбрать образец структуры, по которому будет автоматически скопированы подразделы образца в создаваемый/редактируемый раздел. Если в образец будет добавлен или удален какой-то подраздел, то такой же подраздел автоматически добавится/удалится из раздела использующего этот образец;
- Домены:
 - «Отображать домены» – указывает в каких доменах/субдоменах должен публиковаться этот раздел;

Для добавления/изменения раздела нужно нажать на кнопку [Добавить]/[Изменить].

2.7.1.2 Форма индексации раздела

С помощью формы можно определить ключевые слова и описание раздела, которые помогут поисковым системам более качественно проиндексировать веб-сайт.

На Рис. 26 отображена форма индексов раздела веб-сайта:

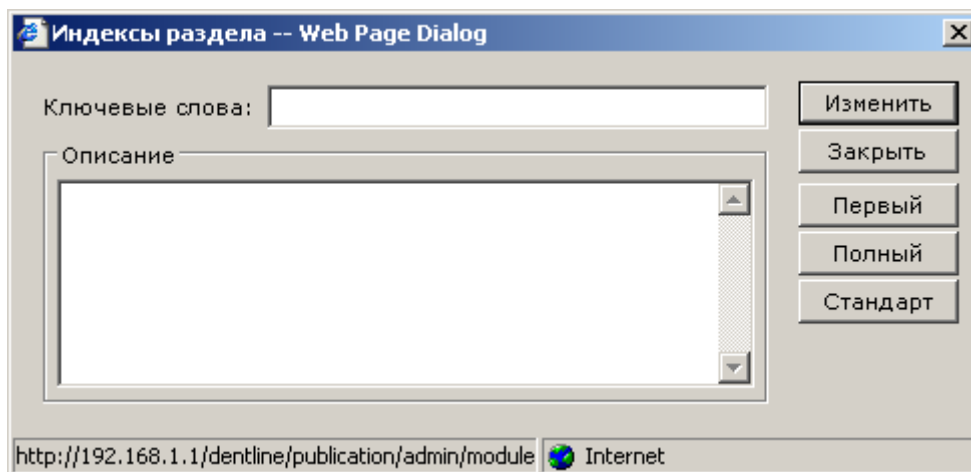


Рис. 26 Индексы раздела

Форма содержит следующие поля:

- «Ключевые слова» – задаются ключевые слова, которые характеризуют раздел. Эти ключевые слова отобразятся в мета-тегах сайта и будут индексированы поисковыми роботами. Количество ключевых слов не ограничивается Системой, но для лучшего эффекта рекомендуется указывать минимально необходимое количество.

- «Описание» – задается описание содержания страницы. Это описание так же будет отображено в мета-тегах сайта и поможет качественней проиндексировать раздел поисковыми роботами.

Форма содержит следующие кнопки:

- [Изменить] – применяет внесенные изменения и закрывает форму;
- [Закреть] – закрывает форму;
- [Первый] – загружает, строит и анализирует статистику слов страницы и на результатах анализа предлагает наиболее часто встречаемые слова в качестве ключевых. Так же на основании анализа автоматически предлагает в качестве описания абзац текста, который содержит наибольшее количество ключевых слов;
- [Полный] – строит и анализирует статистику слов анализируя базу данных, поэтому учитывает и слова находящиеся в скрытых информационных блока.
- [Стандартный] – выдает стандартный список ключевых слов и описания сайта;

2.7.1.3 Окно шаблонов

Шаблоны – это описание того, как страница должна выглядеть и функционировать. В окне шаблонов (Рис. 27) отображается список зарегистрированных шаблонов в системе.

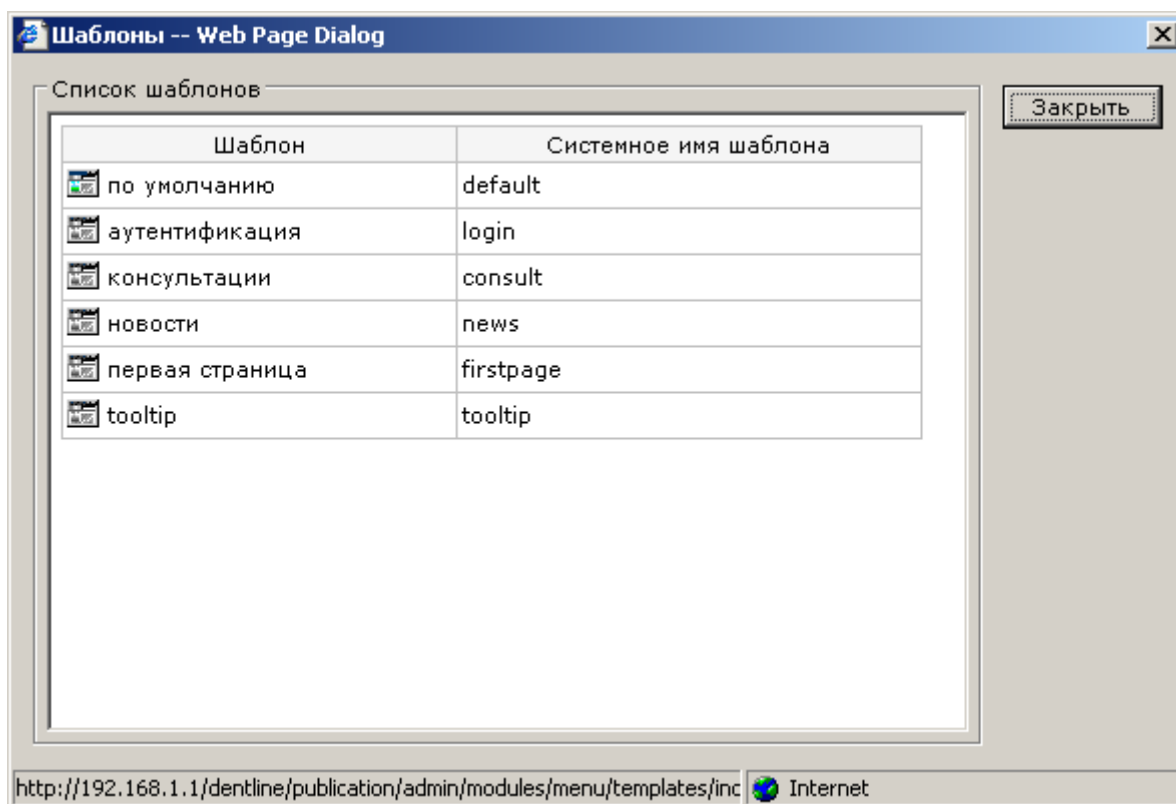




Рис. 27 Окно шаблонов

В окне отображен список шаблонов зарегистрированных в Системе. Шаблоны регистрируются автоматически. Шаблон с атрибутом «по умолчанию» отображается первым.

В списке, возле каждого названия шаблона, стоит пиктограмма, показывающая доступен ли шаблон для создания на базе него новых разделов веб-сайта:

-  – отображается в списке шаблонов в форме «Форма создания/редактирования раздела»;
-  – не отображается в списке шаблонов в форме «Форма создания/редактирования раздела»;

Нажав правой клавишей «мыши» в окне «Список шаблонов» на шаблоне открывается выпадающее меню (Рис. 28):

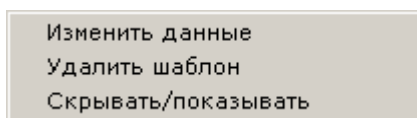


Рис. 28 Выпадающее меню

Меню содержит пункты, с помощью которых можно выполнять следующие операции:

- «Изменить данные» – открывает форму редактирования шаблона (п.2.7.1.3.1)
- «Удалить шаблон» – удаляет шаблон, все разделы построенные на нем и информацию опубликованную в них. Если шаблон физически остался в системе, но регистрируется заново;
- «Скрыть/показать шаблон» – меняет состояние шаблона.

2.7.1.3.1 Форма редактирования шаблона

Форма предназначена для уточнения прав доступа к разделам построенных на базе выбранного шаблона, задания имени и шаблона «по умолчанию».

На Рис. 29 отображена форма редактирования шаблона:

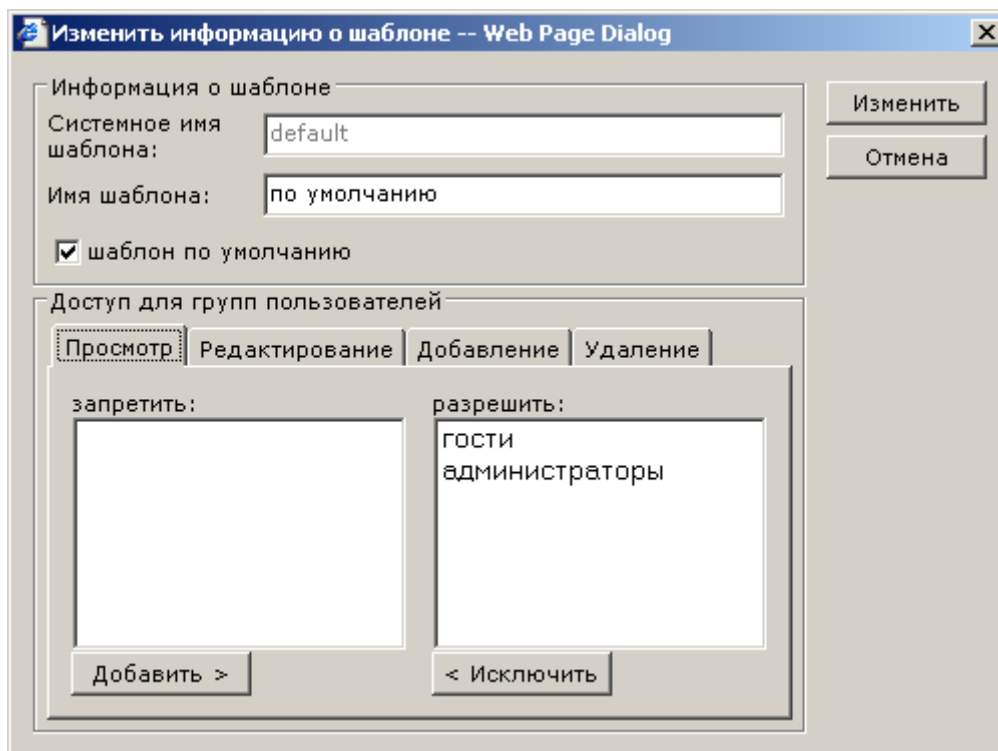


Рис. 29 Форма редактирования шаблона

Форма содержит следующие атрибуты:

- «Системное имя шаблона» – системное имя шаблона;
- «Имя шаблона» – имя шаблона, которое будет отображаться в списке шаблонов в форме «Форма создания/редактирования раздела». Если имя шаблона не указано, то шаблон отображаться в этом списке не будет;
- «шаблон по умолчанию» – указывает шаблон, который будет стоять по умолчанию в списке шаблонов в форме «Форма создания/редактирования раздела»;
- «Доступ для групп пользователей» – уточняет права доступа к разделам основанных на базе этого шаблона;

Для изменения введенных параметров нужно нажать кнопку [Изменить].

2.7.2 Панель системы безопасности

Панель системы безопасности объединяет модули CMS, предназначенные для работы с пользователями системы и регулирования их полномочий в Системе.

На Рис. 30 отображена панель системы безопасности:

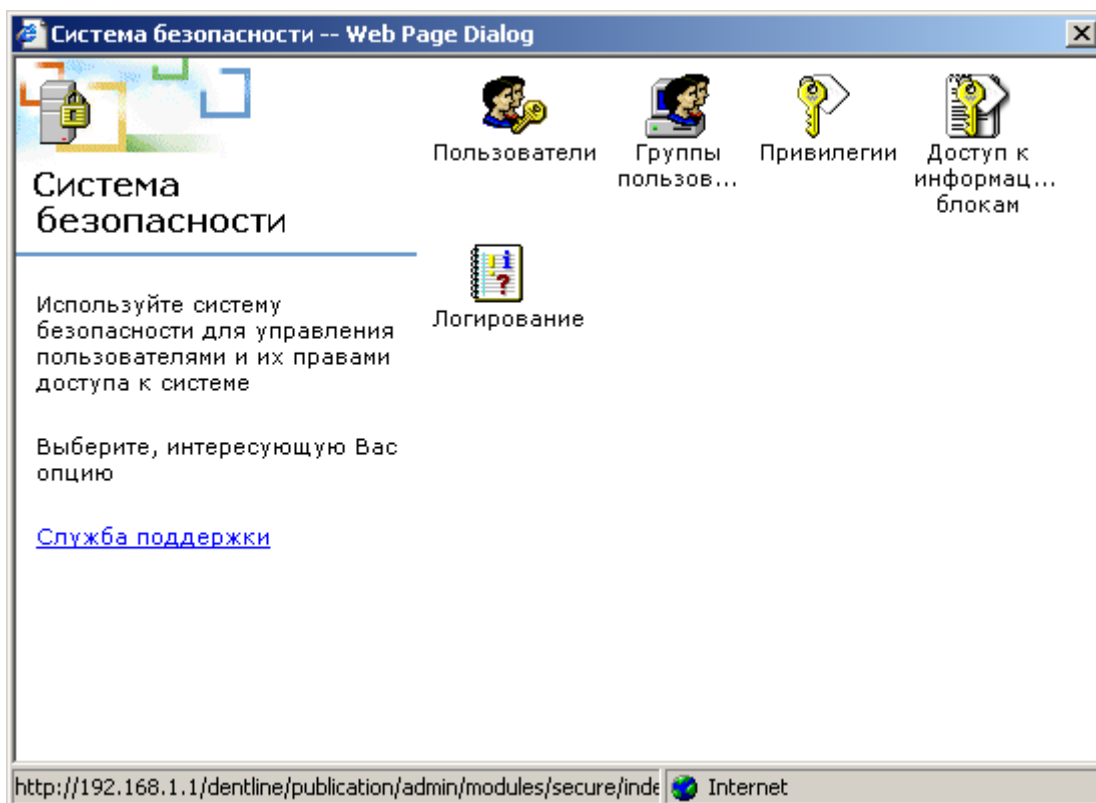


Рис. 30 Панель системы безопасности

Панель системы безопасности содержит ссылки на следующие модули:

- «Пользователи» – п.2.7.2.1;
- «Группы пользователей» – п.2.7.2.2;
- «Привилегии» – п.2.7.2.3;
- «Доступ к информационным блокам» – п.2.7.2.4;
- «Логирование» – п.2.7.2.5;

2.7.2.1 Пользователи

Модуль предназначен для добавления пользователей в систему, удаления или отключения их, редактирования информации о них, добавления в группы.

На Рис. 31 отображено основное окно модуля:

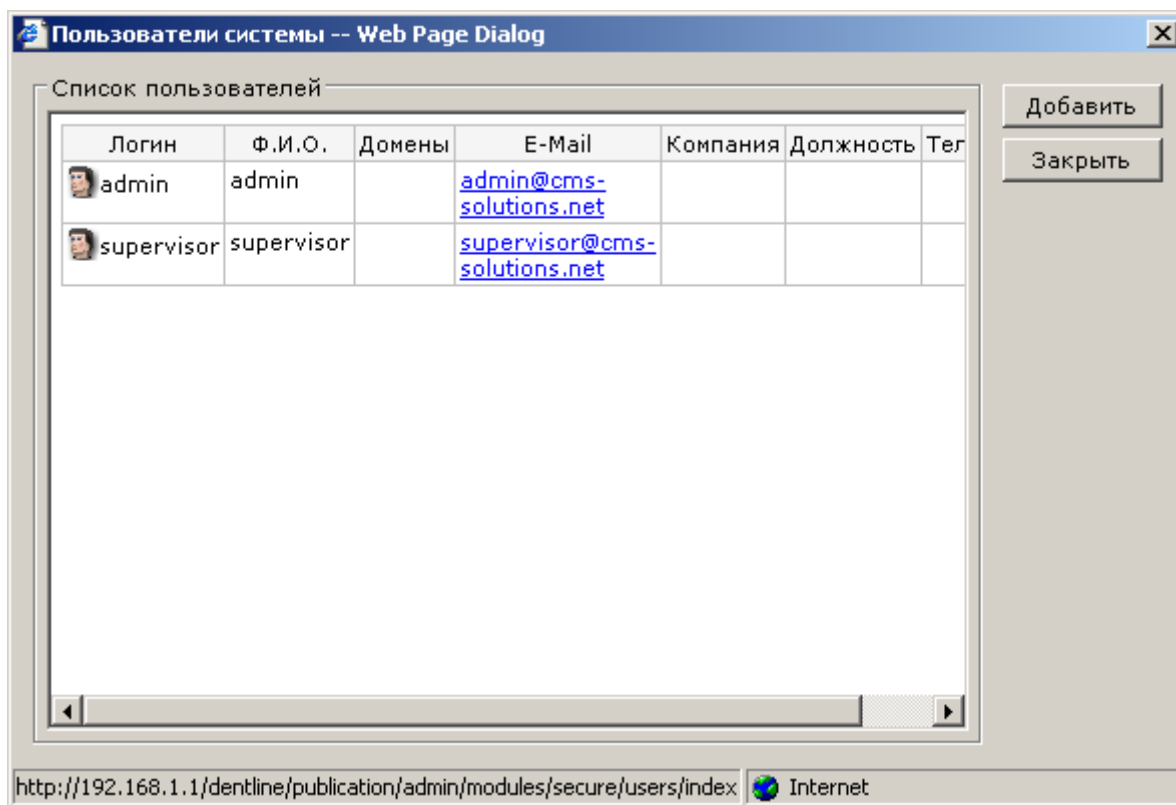




Рис. 31 Окно пользователей

В списке, возле каждого пользователя, стоит пиктограмма, показывающая его состояние:

-  – учетная запись пользователя активна;
-  – учетная запись пользователя отключена;

Форма состоит из окна «Список пользователей» и кнопок:

- [Добавить] – для добавления нового пользователя (п.2.7.2.1.1).
- [Заккрыть] – для закрытия главной формы работы с пользователями.

Нажав правой кнопкой «мыши» на выбранном пользователе откроется выпадающее меню (Рис. 32).

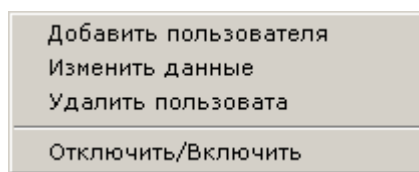


Рис. 32 Выпадающее меню

С помощью выпадающего меню можно выполнить следующие операции:

- *Добавить пользователя* – добавляет нового пользователя (п.2.7.2.1.1).
- *Изменить данные* – изменяет информацию пользователя (п.2.7.2.1.1).
- *Удалить пользователя* – удаляет пользователя из системы.
- *Отключить/Включить* – отключает/включает учетную запись пользователя.

2.7.2.1.1 Форма добавления/редактирования раздела

На Рис. 33 отображена форма добавления/редактирования пользователя:

Рис. 33 Форма добавления/редактирования пользователя

Форма состоит из следующих полей:

- «Логин» – логин пользователя;
- «Пароль» – пароль пользователя;
- «Повторить пароль» – поле для дублирующего ввода пароля;
- «IP маска сети» – IP адреса с которых пользователь может входить в систему (например: «192.168.0.*; 192.168.1-192.168.1; !192.168.0.13; !(98.23.99.13; 98.23.98.*)»);
- «Ф.И.О.» – Ф.И.О. пользователя;
- «Компания» – компания, в которой работает пользователь;
- «Должность» – должность, которую занимает пользователь;
- «E-Mail» – контактный адрес электронной почты;
- «Телефон» – контактный телефон пользователя;
- «Группы пользователей» – группы, в которые входит пользователь. Пользователь наследует привилегии всех этих групп;
- «Домены пользователя» – домены, пользователем которых он является (используется для назначения выделенных администраторов доменов);
- «Комментарии» – дополнительная информация о пользователе и комментарии;

Форма содержит следующие кнопки:

- [Добавить]/[Изменить] – добавляет нового пользователя или изменяет данные о пользователе соответственно.
- [Отмена] – закрывает форму добавления/редактирования пользователя.

Флажок «отключить учетную запись» указывает, может ли данный пользователь входить в систему.

2.7.2.2 Группы пользователей

Модуль предназначен для создания групп пользователей, объединения пользователей в группы и дарования привилегий группам пользователей.

На Рис. 34 отображено основное окно модуля:

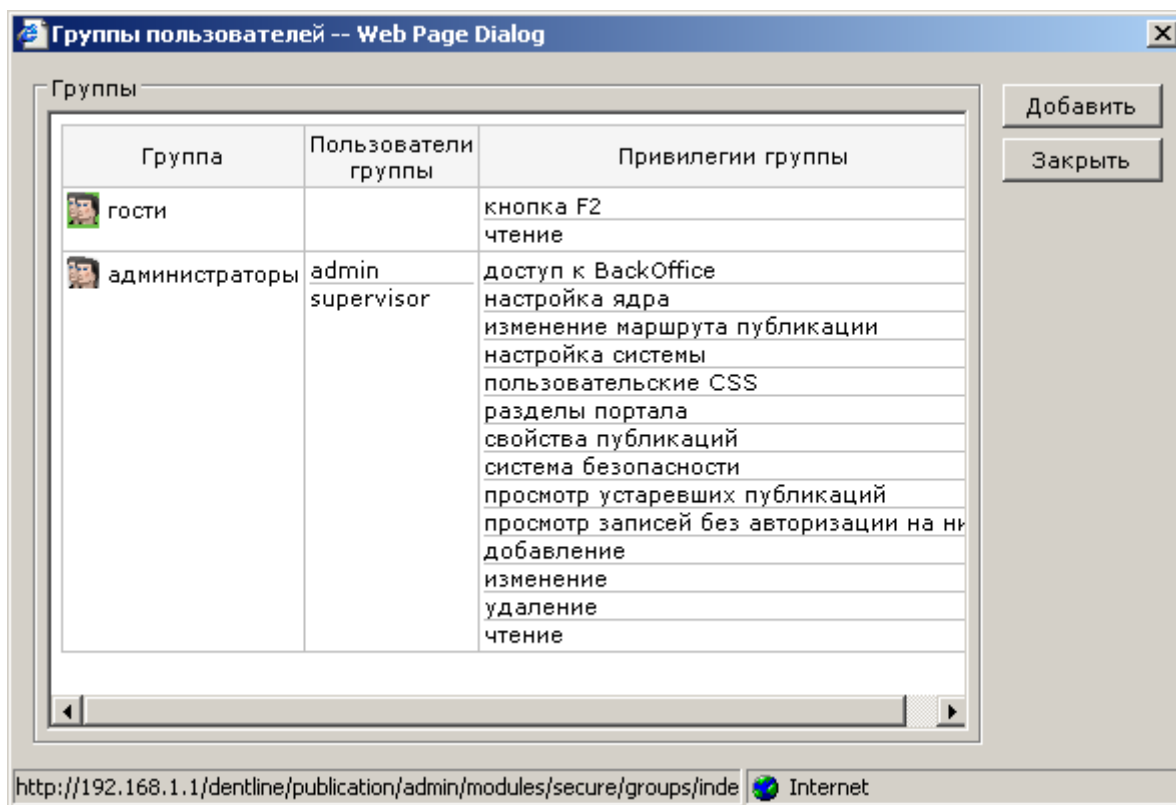


Рис. 34 Окно групп пользователей

В списке, возле каждой группы пользователей, стоит пиктограмма, показывающая ее состояние:

- группа активна;
- группа, в которую входят не аутентифицированные пользователи;
- группа отключена;

Форма состоит из окна «Группы» и кнопок:

- [Добавить] – для создания новой группы пользователей (п.2.7.2.2.1);
- [Заккрыть] – для закрытия главной формы работы с группами;

Нажав правой кнопкой «мыши» на выбранной группе откроется выпадающее меню (Рис. 35):

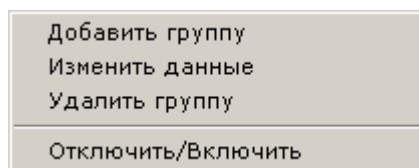


Рис. 35 Выпадающее меню

С помощью выпадающего меню можно выполнить следующие операции:

- *Добавить группу* – добавляет новую группу пользователей (п.2.7.2.2.1);
- *Изменить данные* – изменяет данные группы пользователей (п.2.7.2.2.1);
- *Удалить группу* – удаляет группу пользователей из системы.
- *Отключить/Включить* – отключает/включает учетную запись группы пользователей.

2.7.2.2.1 Форма добавления/редактирования группы пользователей

На (Рис 36) отображена форма добавления/редактирования группы пользователей:

Рис. 36 Форма добавления/изменения группы пользователей

Форма состоит из полей:

- «Имя группы» – указывает имя группы. Поле обязательное поле для заполнения;
- «IP маска сети» – IP адреса с которых пользователи группы могут входить в систему;
- «Пользователи группы» – указывает, какие пользователи входят в группу;
- «Привилегии группы» – указывает, какими привилегиями обладает группа;
- «Комментарии» – дополнительная информация о группе пользователей и комментарии;

Форма содержит следующие кнопки:

- [Добавить], [Изменить] – добавляет новую группу или изменяет данные о группе соответственно.
- [Отмена] – закрывает форму добавления/редактирования групп.

Форма содержит флажки:

- «отключить группу» – отключает учетную запись группы (указывает, могут ли пользователи этой группы входить в систему).
- «не аутентифицированная» – означает, что этой группе будут принадлежать не аутентифицировавшие себя пользователи (не вошедшие в систему).
- «скрыть пользователей группы» – скрывает пользователей группы в списке пользователей в окне пользователей (п.2.7.2.1).

2.7.2.3 Привилегии

Модуль предназначен для наделения групп пользователей привилегиями. С помощью привилегий можно авторизовать группы пользователей на выполнение операций чтения, изменения, добавления и удаления информации, а так же управление модулями портала. Список привилегий формируется автоматически по мере появления их в системе.

На (Рис. 37) отображено основное окно модуля:

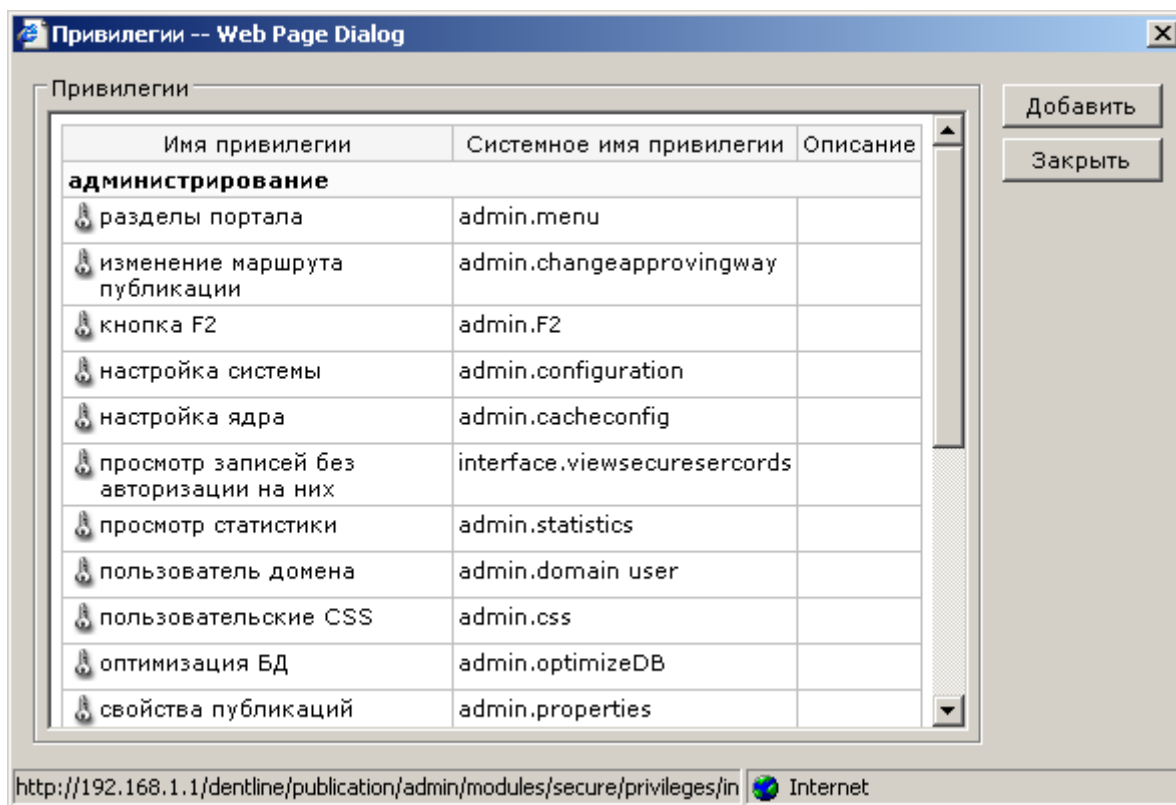


Рис. 37 Окно привилегий

Форма состоит из окна «Привилегии» и кнопок:

- [Добавить] – для добавления новой привилегии (п.2.7.2.3.1);
- [Заккрыть] – для закрытия главной формы работы с привилегиями;

Нажав правой кнопкой «мыши» на выбранной привилегии откроется выпадающее меню (Рис. 38):

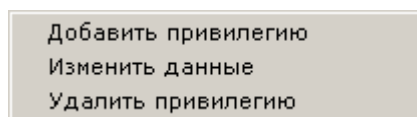


Рис. 38 Выпадающее меню

С помощью выпадающего меню можно выполнить следующие операции:

- *Добавить привилегию* – добавляет новую привилегию (п.2.7.2.3.1);
- *Изменить данные* – изменяет данные привилегии (п.2.7.2.3.1);
- *Удалить привилегию* – удаляет привилегию из Системы;

Список основных привилегий:

- *sys.read* – группы пользователей, обладающие этой привилегией, имеют по умолчанию право просматривать информацию на сайте;
- *sys.change* – группы пользователей, обладающие этой привилегией, имеют по умолчанию право редактировать информацию на сайте;
- *sys.add* – группы пользователей, обладающие этой привилегией, имеют по умолчанию право добавлять информационные блоки.
- *sys.delete* – группы пользователей, обладающие этой привилегией, имеют по умолчанию право удалять информационные блоки;
- *admin.menu* – доступ к модулю «Разделы портала» (п.2.7.1);
- *admin.changeapprovingway* – изменение маршрута утверждения публикации в форме «Форма свойств публикации»;

- *admin.F2* – делает активной кнопку F2 для пользователя. Используется для перехода на форму аутентификации веб-сайтов, в которых не предусмотрена такая форма в дизайне;
- *admin.configuration* – доступ к модулю «Панель настройки системы»;
- *admin.cacheconfig* – доступ к модулю «Настройка параметров»;
- *interface.viewsecuresercords* – дает возможность пользователю просмотр публикаций с ограниченными правами в не зависимости авторизирован он не ее просмотр или нет;
- *admin.domain user* – пользователь, обладающей этой привилегией имеет права только в своем домене и его псевдонимах;
- *admin.css* – создание пользовательских стилей (п.2.4.7);
- *admin.optimizeDB* – под этим пользователем может происходить оптимизация БД – удаление старых записей и устаревшие истории изменений;
- *admin.properties* – доступ к форме «Форма свойств публикации»;
- *interface.difference* – визуальный просмотр изменений публикации при ее просмотре;
- *interface.expired* – просмотр публикаций с ограничениями по дате публикации и устаревания;
- *admin.backofficeaccess* – группы пользователей, обладающие этой привилегией, имеют право доступа к BackOffice⁶ сайта. Если этой привилегией не обладает ни одна группа пользователей, то эта привилегия будет дана всем;
- *admin.security* – группы пользователей, обладающие этой привилегией, имеют право управлять модулями системы безопасности сайта. Если этой привилегией не обладает ни одна группа пользователей, то эта привилегия будет дана всем;

2.7.2.3.1 Форма добавления/редактирования привилегий

На Рис. 39 отображена форма добавления/редактирования привилегий:

⁶ Система администрирования сайта.

Рис. 39 Форма добавления/редактирования привилегии

Форма состоит из следующих полей:

- «Группа привилегий» – указывает принадлежность привилегии к той или иной категории (выбранной значение не оказывает влияния на работу логики системы). Поле обязательное поле для заполнения.
- «Системное имя привилегии» – указывает внутреннее системное имя привилегии. Поле обязательное поле для заполнения.
- «Имя привилегии» – указывает имя привилегии. Поле обязательное поле для заполнения.
- «Группы пользователей» – указывает, какие группы пользователей обладают привилегией;
- «Комментарии» – дополнительная информация о привилегии и комментарии.

Форма содержит следующие кнопки:

- [+], [-], [Изм.] – добавляют, удаляют категорию группы, а так же изменяют ее название.
- [Добавить]/[Изменить] – добавляет новую привилегию или изменяет данные привилегии соответственно.
- [Отмена] – закрывает форму добавления/редактирования привилегий.

2.7.2.4 Доступ к информационным блокам

Модуль предназначен для уточнения прав доступа групп пользователей, для работы с информационными блоками. Список информационных блоков формируется автоматически по мере появления их в системе.

На Рис. 40 отображена главная форма работы с информационными блоками портала:

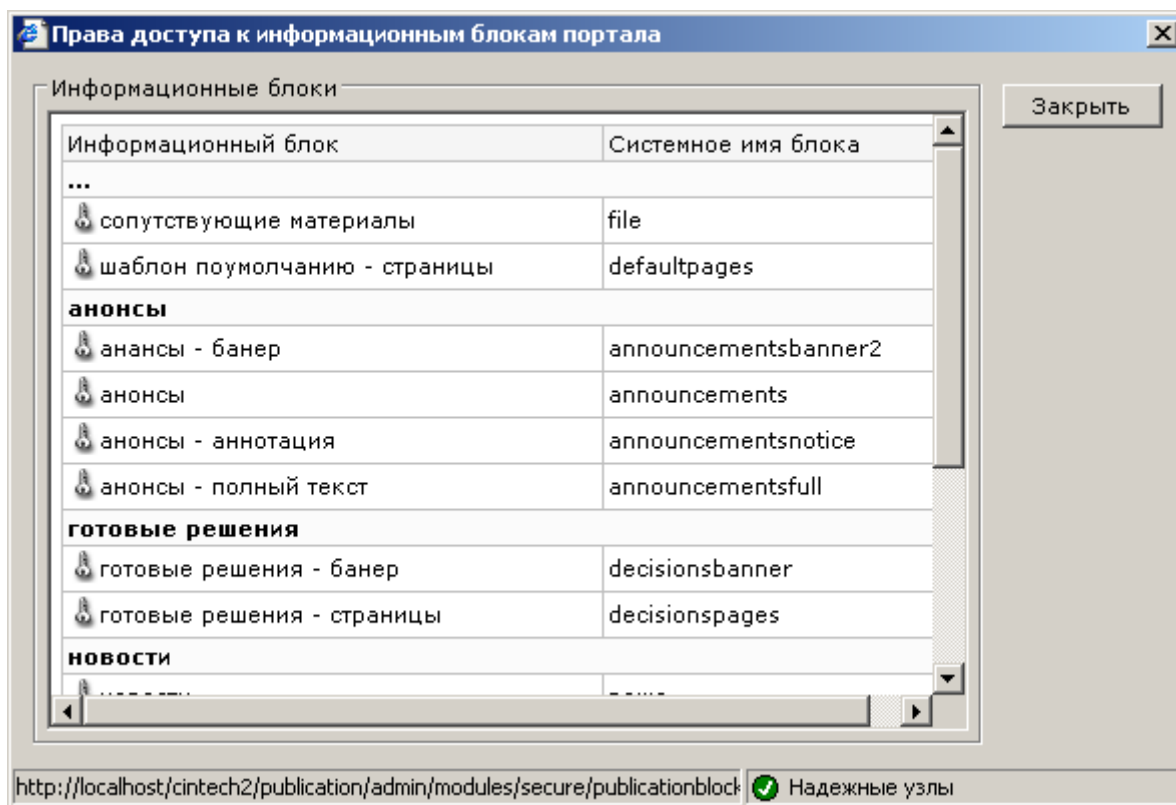


Рис. 40 Список информационных блоков портала

Форма состоит из окна «Информационные блоки» и кнопки [Заккрыть] для закрытия формы. Нажав правой кнопкой «мыши» на выбранном информационном блоке откроется выпадающее меню (Рис. 41):

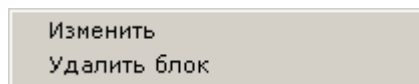


Рис. 41 Выпадающее меню

С помощью выпадающего меню можно выполнить следующие операции:

- *Изменить* – уточняет права доступа групп пользователей для выбранного информационного блока (п.2.7.2.4.1).
- *Удалить блок* – удаляет информационный блок из списка.

2.7.2.4.1 Форма редактирования прав доступа к информационным блокам

На Рис. 42 отображена форма редактирования прав доступа к информационным блокам:

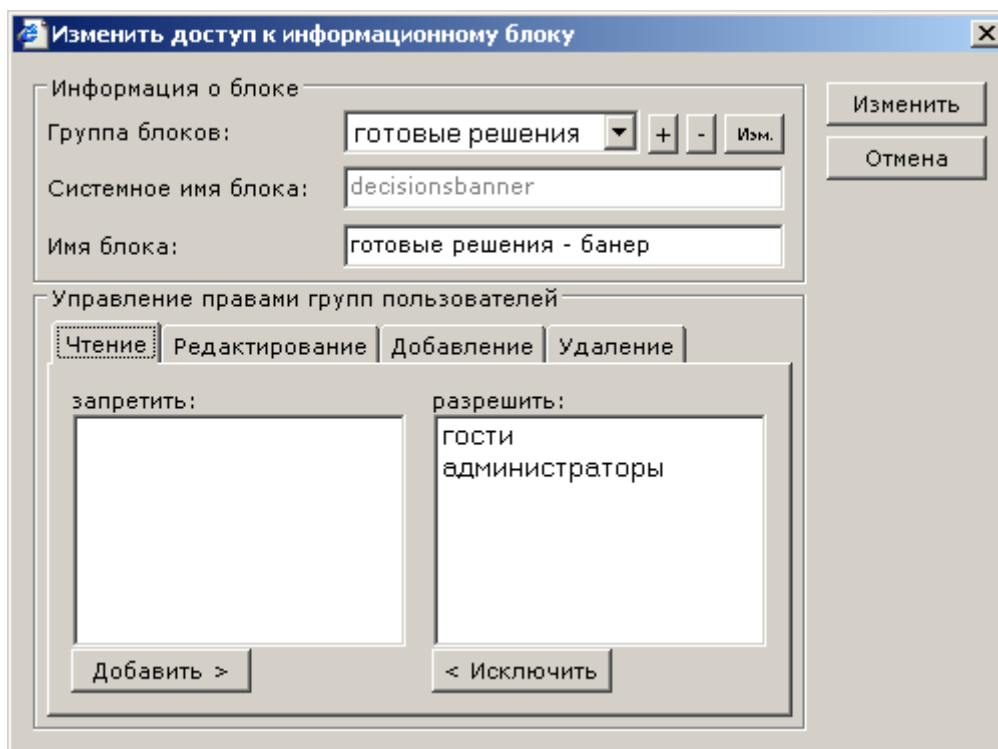


Рис. 42 Форма редактирования прав доступа к информационным блокам

Форма состоит из следующих полей:

- «Группа блоков» – указывает принадлежность информационного к той или иной категории (выбранной значение не оказывает влияния на работу логики системы). Поле обязательное поле для заполнения;
- «Системное имя блока» – поле не редактируемое и указывает внутреннее системное имя информационного блока;
- «Имя блока» – указывает имя блока. Поле обязательное поле для заполнения;
- «Управление правами групп пользователей» – позволяет уточнить права доступа к этому блоку групп пользователей;

Форма содержит следующие кнопки:

- [+], [-], [Изм.] – добавляют, удаляют категорию группы блоков, а так же изменяют ее название.
- [Изменить] – вносит изменения в систему.
- [Отмена] – закрывает форму.

2.7.2.5 Логирование

Модуль предназначен для создания отчета о действиях пользователя приведших к изменению состояния системы (изменение, добавление, удаление информации).

На Рис. 43 отображена основная форма модуля:

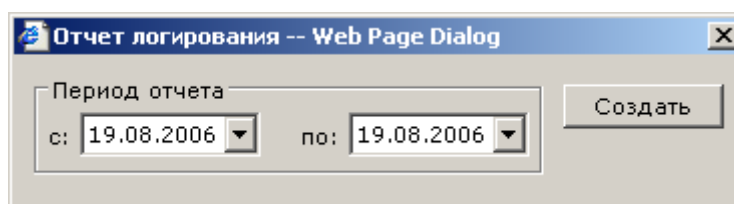


Рис. 43 Форма логирования

Форма содержит поля: «Период отчета с» и «Период отчета по», с помощью которых можно указать период построения отчета. Для того, что бы получить отчет нужно нажать на кнопку [Создать]. Отчет будет сформирован в формате MS Excel.s

2.7.3 Панель настройки системы

Панель настройки системы объединяет модули CMS, предназначенные для настройки параметров работы Системы, добавления языковых реализаций, рабочих процессов и регистрации суб-доменов.

На Рис. 44 отображена панель настройки системы:

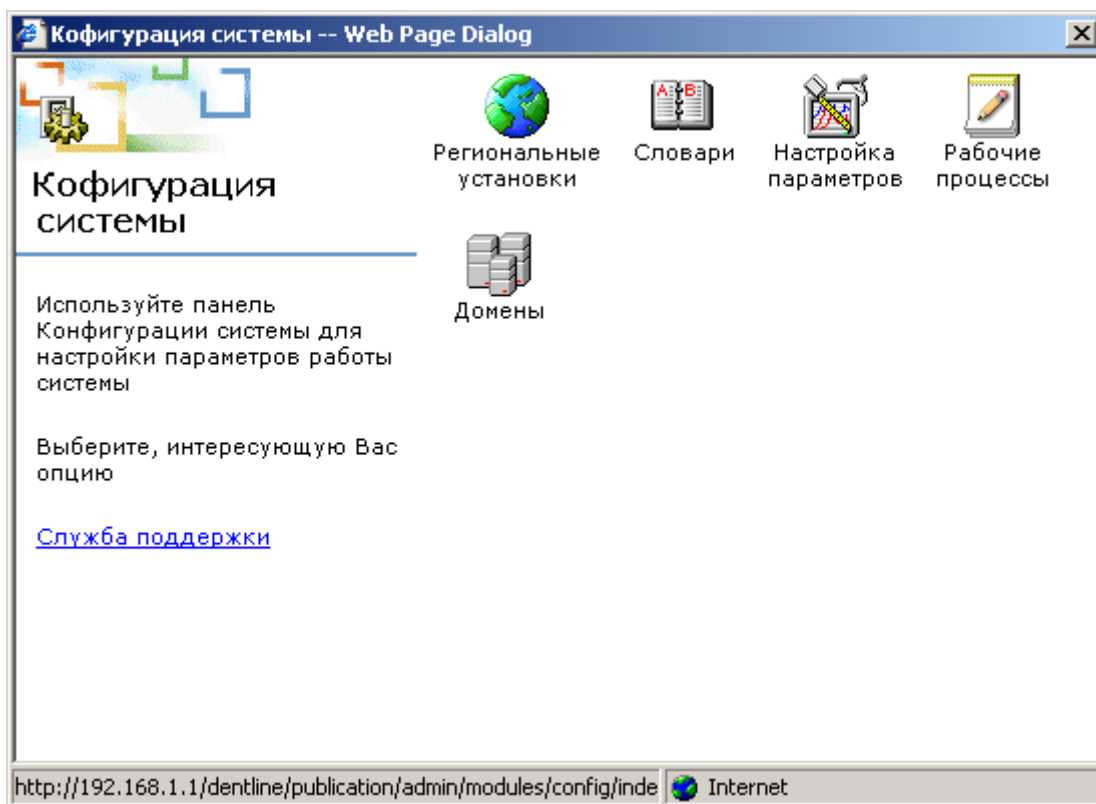


Рис. 44 Панель конфигурации

Панель конфигурации содержит ссылки на следующие модули:

- «Региональные установки» – п.2.7.3.1;
- «Словари» – п.2.7.3.2;
- «Настройка параметров» – п.2.7.3.3;
- «Рабочие процессы» – п.2.7.3.4;
- «Домены» – п.2.7.3.5;

2.7.3.1 Региональные установки

Модуль «Региональные установки» предназначен для регистрации в Системе новых языковых реализаций.

На Рис. 45 отображено главное окно модуля:

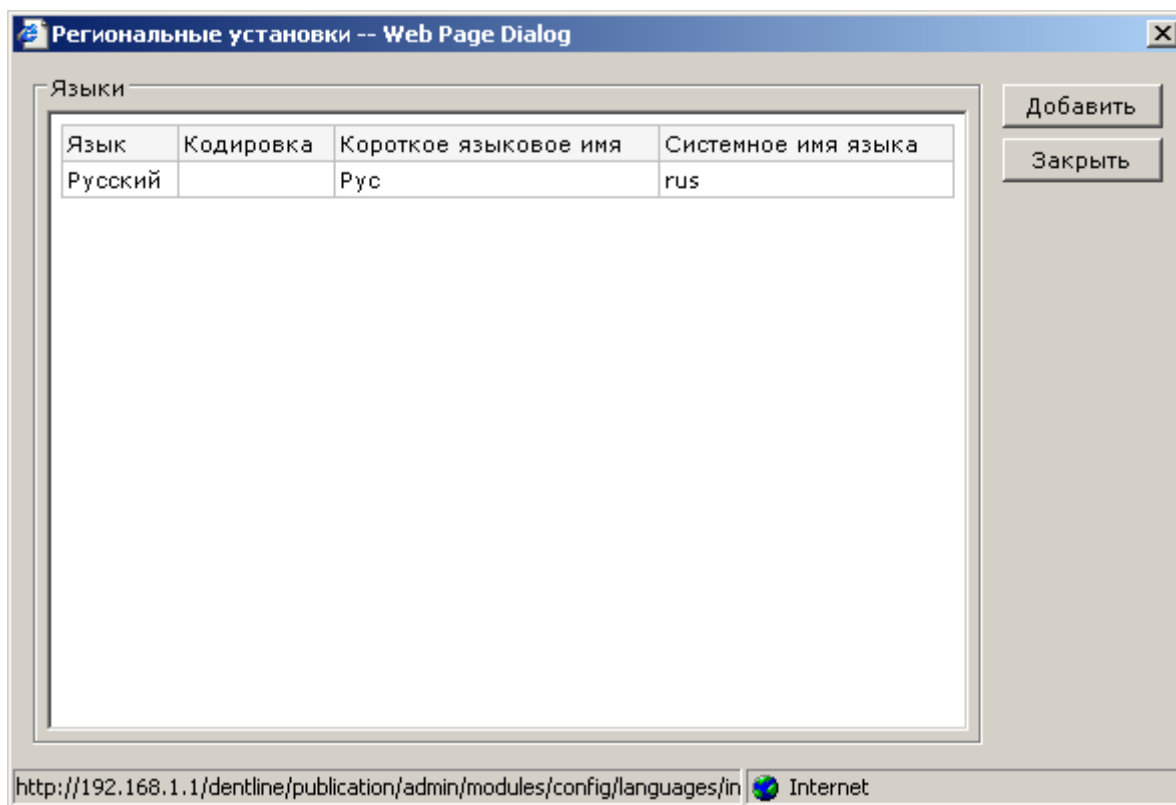


Рис. 45 Региональные установки

Форма состоит из окна «Языки» и кнопок:

- [Добавить] – для добавления нового языка (п.2.7.3.1.1);
- [Заккрыть] – для закрытия окна;

Нажав правой кнопкой «мыши» на выбранном языке откроется выпадающее меню (Рис. 46):

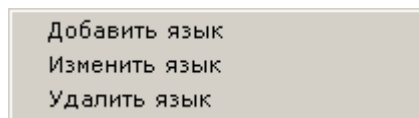


Рис. 46 Выпадающее меню

С помощью выпадающего меню можно выполнить следующие операции:

- *Добавить язык* – добавляет новый язык (п.2.7.3.1.1);
- *Изменить язык* – изменяет параметры выбранного языка (п.2.7.3.1.1);
- *Удалить язык* – удаляет язык из Системы;

2.7.3.1.1 Форма добавления/редактирования языка

На Рис. 47 отображена форма добавления/изменения языка:

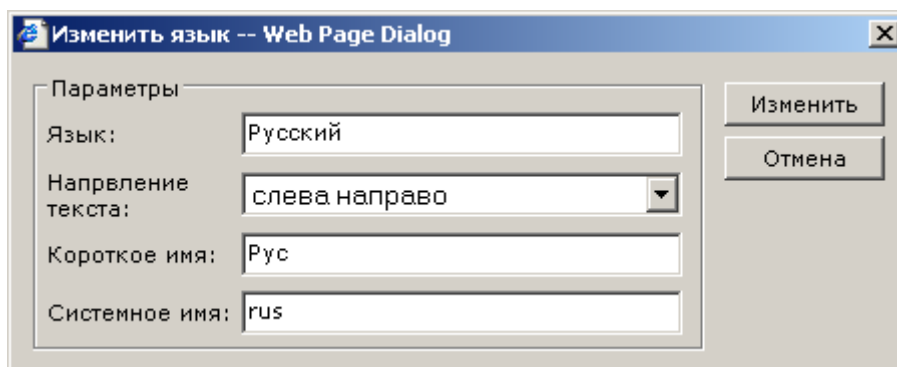


Рис. 47 Форма добавления/изменения языка

Форма содержит следующие поля:

- «Язык» – имя языка;
- «Направление текста» – направление текста «слева направо» или «справа налево» для арабского языка;
- «Короткое имя» – сокращенное имя языка (состоит из трех букв);
- «Системное имя» – системное имя языка (состоит из трех латинских букв);

Для того, что бы добавить/изменить язык нужно нажать на кнопку [Добавить]/[Изменить].

2.7.3.2 Словари

Словари предназначены для перевода пользовательского интерфейса веб-сайта и BackOffice на новые языковые локализации или изменения существующего перевода.

На Рис. 48 отображено главное окно модуля:

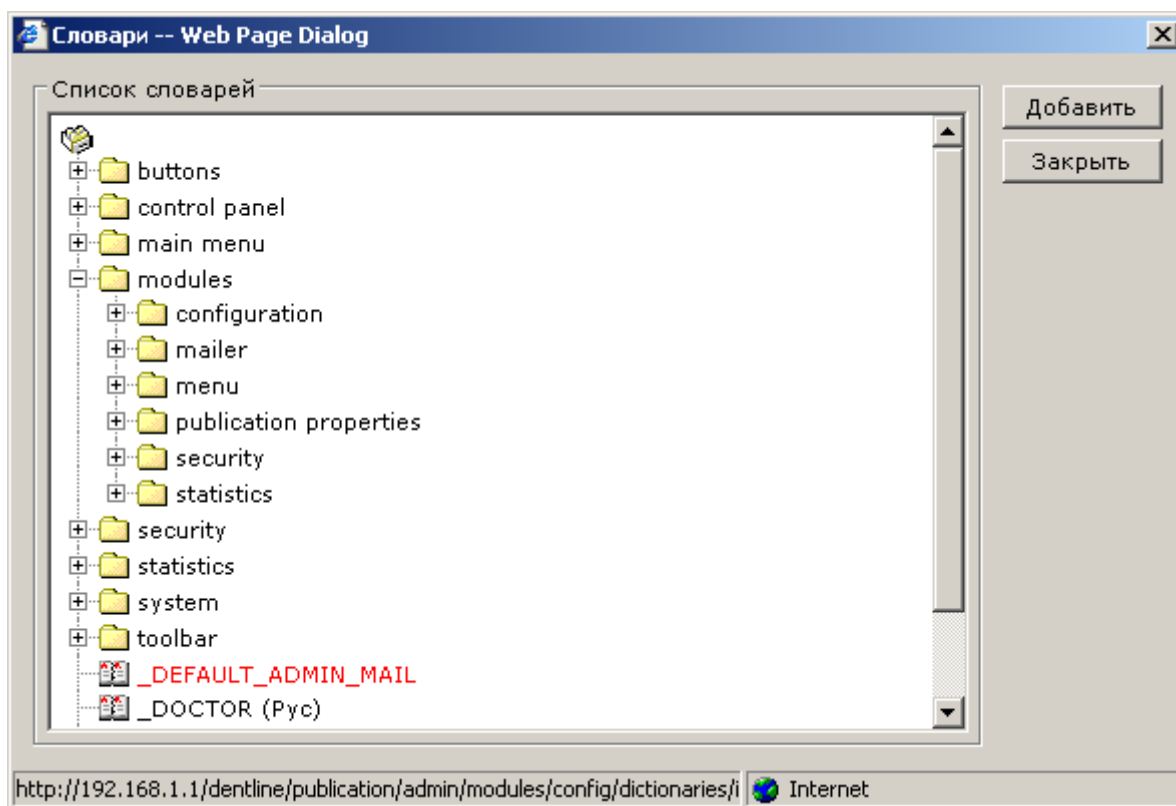


Рис. 48 Словари

Форма состоит из окна «Список словарей» и кнопок:

- [Добавить] – для добавления нового слова (п.2.7.3.2.1);
- [Закреть] – для закрытия окна;

В окне «Список словарей» слова могут отображаться тремя цветами, которые имеют следующий смысл:

- *черный* – слово переведено полностью;
- *оранжевый* – слово переведено частично не на все языковые реализации;
- *красный* – слово не переведено;

Нажав правой кнопкой «мыши» на выбранном слове откроется выпадающее меню (Рис. 49):

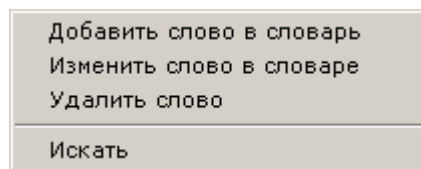


Рис. 49 Выпадающее меню

С помощью выпадающего меню можно выполнить следующие операции:

- *Добавить язык* – добавляет новое слово (п.2.7.3.2.1);
- *Изменить язык* – изменяет перевод выбранного слов (п.2.7.3.2.1);
- *Удалить язык* – удаляет слово из словаря;
- *Искать* – поиск слова в выбранной ветке;

Слова регистрируются в словаре автоматически по мере обращения Системы к ним.

2.7.3.2.1 Форма добавления/изменения слова

На Рис. 50 отображена форма добавления/изменения слова:

Рис. 50 Форма добавления/изменения слова

Форма состоит из следующих полей:

- «Группа» – отображает имя словаря;
- «Системное имя» – системное имя слова;
- «Перевод» – перевод слова на языковые реализации;

Форма содержит следующие кнопки:

- [+], [-], [Изм.] – добавляют, удаляют словарь, а так же изменяют его название.
- [Добавить]/[Изменить] – вносит изменения в систему;
- [Отмена] – закрывает форму;

2.7.3.3 Настройка параметров

Модуль предназначен для настройки параметров работы ядра Системы.

На Рис. 51 отображена форма настройки ядра Системы:

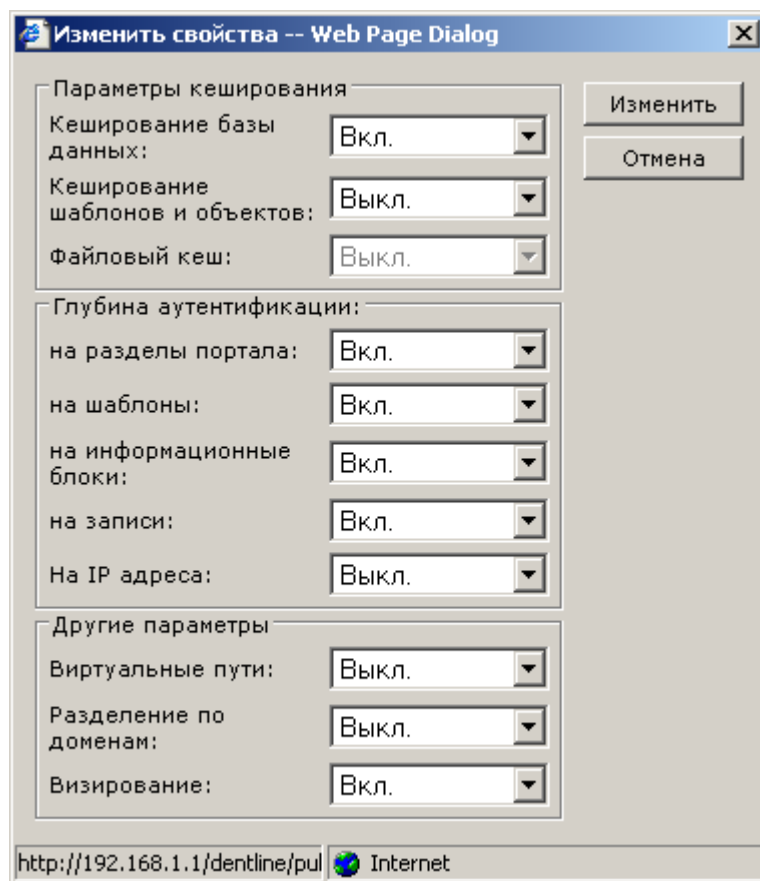


Рис. 51 Форма настройки ядра системы

С помощью формы можно изменить следующие параметры:

- **Параметры кэширования:**
 - «Кэширование базы данных» – кэширование базы данных. Рекомендуется всегда включать;
 - «Кэширование шаблонов и объектов» – кэширование шаблонов и объектов CMS. Рекомендуется включать, за исключением случаев ограниченного размера оперативной памяти веб-сервера;
 - «Файловый Кеш» – кэширование страниц веб-сайта неаутентифицированной группы пользователей. Рекомендуется всегда включать. Требуется включения параметра «Виртуальные пути»;
- **Глубина аутентификации:**
 - «На разделы портала» – на разделы портала. Рекомендуется включать если требуется создать закрытые разделы или назначить выделенных администраторов для разделов;
 - «На шаблоны» – на шаблоны Системы;
 - «На информационные блоки» – на информационные блоки Системы;
 - «На записи» – на отдельные публикации. Не рекомендуется использовать без необходимости;
 - «На IP адреса» – выполнение проверки IP адресов для пользователей и групп пользователей;
- **Другие параметры:**
 - «Виртуальные пути» – представление ссылок в виде уникальных путей к HTML файлам. Применяется для более качественного индексирования поисковыми роботами. Рекомендуется всегда включать;

- «Разделение по доменам» – включение опции централизованного управления несколькими веб-сайтами. Не рекомендуется включать без необходимости;
- «Визирование» – включения опции организации совместной работы над публикации. Не рекомендуется включать без необходимости;

Форма содержит следующие кнопки:

- [Изменить] – вносит изменения в систему;
- [Отмена] – закрывает форму;

2.7.3.4 Рабочие процессы

Модуль предназначен для организации совместной работы над публикуемым материалом. С помощью модуля можно организовать маршруты из ответственных лиц подготовки и утверждения публикации только после прохождения, которого материал опубликуется на сайте.

На Рис. 52 отображено главное окно модуля:

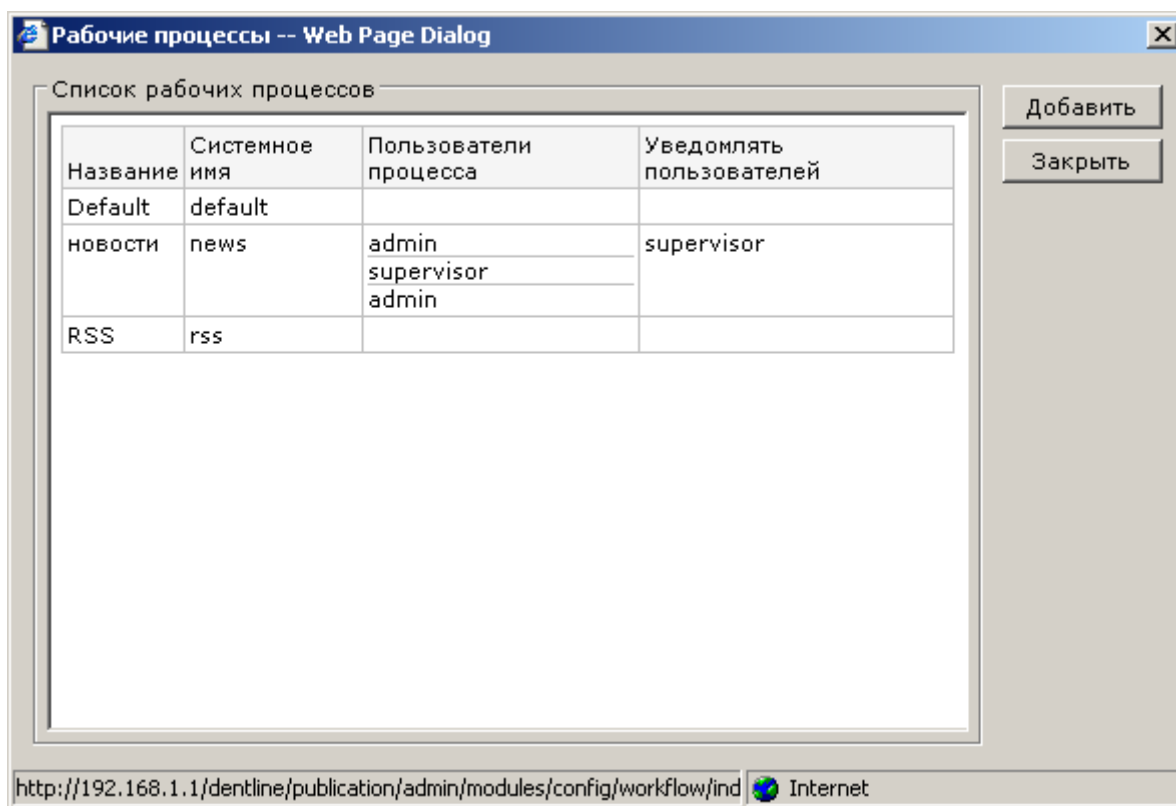


Рис. 52 Рабочие процессы

Форма состоит из окна «Список рабочих процессов» и кнопок:

- [Добавить] – для добавления нового процесса (п.2.7.3.4.1);
- [Заккрыть] – для закрытия окна;

Нажав правой кнопкой «мыши» на выбранном процессе откроется выпадающее меню (Рис. 53):

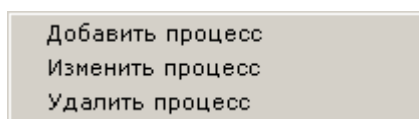


Рис. 53 Выпадающее меню

С помощью выпадающего меню можно выполнить следующие операции:

- *Добавить процесс* – добавляет процесс (п.2.7.3.4.1);

- *Изменить процесс* – изменяет процесс (п.2.7.3.4.1);
- *Удалить процесс* – удаляет процесс;

2.7.3.4.1 Форма добавления/изменения рабочего процесса

На Рис. 54 отображена главная форма модуля:

The screenshot shows a dialog box titled 'Изменить рабочий процесс -- Web Page Dialog'. It has two tabs: 'Основные параметры' (selected) and 'Почтовые уведомления'. The 'Основные параметры' tab contains a 'Параметры' section with two text input fields: 'Название:' containing 'Новости' and 'Системное имя:' containing 'news'. Below this is a 'Пользователи процесса' section with two list boxes. The left list box is titled 'не участвуют:' and contains '[Любые]', 'admin', and 'supervisor'. The right list box is titled 'участники:' and contains 'admin', 'supervisor', and 'admin'. At the bottom of the list boxes are two buttons: 'Добавить >' and '< Исключить'. On the right side of the dialog are two buttons: 'Изменить' and 'Отмена'.

Рис. 54 Форма добавления/изменения рабочего процесса

The screenshot shows the same dialog box, but with the 'Почтовые уведомления' tab selected. The 'Уведомлять пользователей' section contains two list boxes. The left list box is titled 'не уведомлять:' and contains 'admin'. The right list box is titled 'уведомлять:' and contains 'supervisor'. At the bottom of the list boxes are two buttons: 'Добавить >' and '< Исключить'. On the right side of the dialog are two buttons: 'Изменить' and 'Отмена'.

Форма состоит из следующих полей:

- Основные параметры:
 - «Название» – название процесса;
 - «Системное имя» – системное имя процесса;
 - «Пользователи процесса» – маршрут подготовки публикаций из ответственных пользователей;
- Почтовые уведомления:
 - «Уведомлять пользователей» – список пользователей, которым нужно отсылать почтовые уведомления об изменении публикации;

Форма содержит следующие кнопки:

- [Добавить]/[Изменить] – вносит изменения в систему;
- [Отмена] – закрывает форму;

2.7.3.5 Домены

Модуль предназначен для организации централизованного управления несколькими доменами и суб-доменами. С помощью него можно организовывать в доменах «зеркальные» разделы и публикации.

На Рис. 55 отображено главное окно модуля:

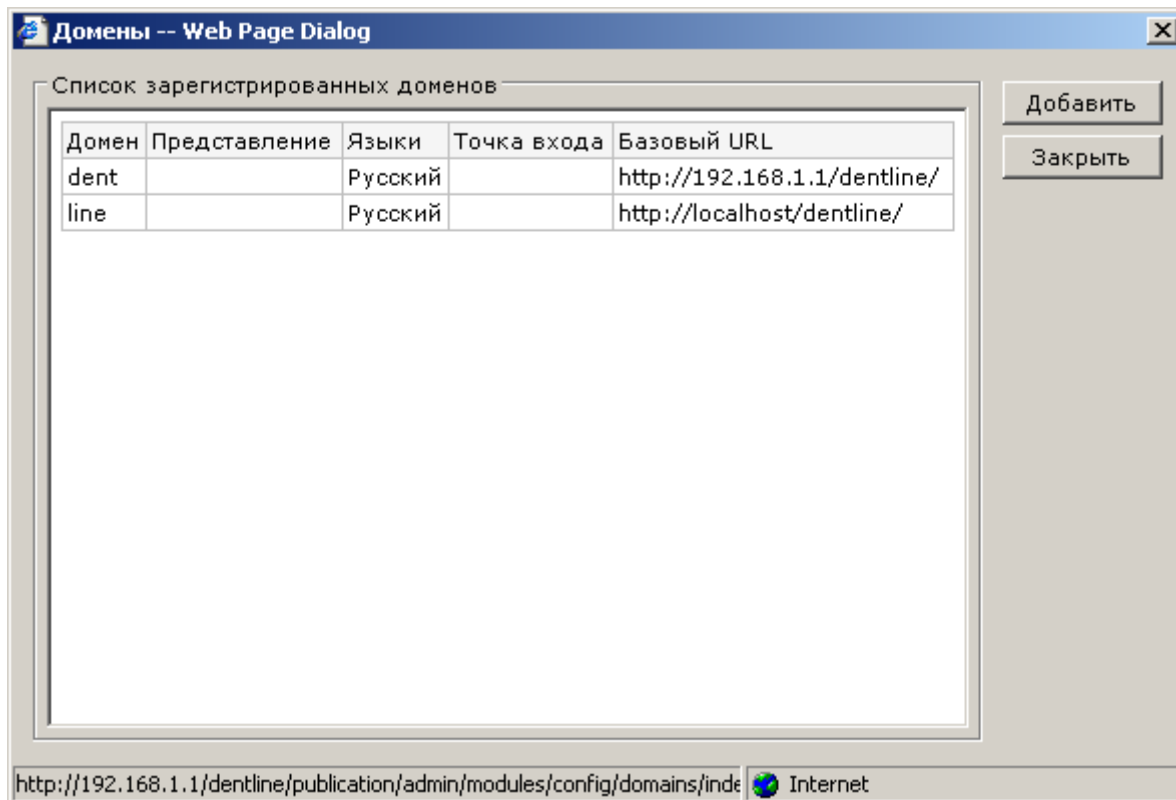


Рис. 55 Домены

Форма состоит из окна «Список зарегистрированных доменов» и кнопок:

- [Добавить] – для добавления нового процесса (п.2.7.3.5.1);
- [Закреть] – для закрытия окна;

Нажав правой кнопкой «мыши» на выбранном процессе откроется выпадающее меню (Рис. 56):

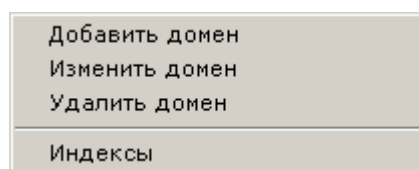


Рис. 56 Выпадающее меню

С помощью выпадающего меню можно выполнить следующие операции:

- *Добавить домен* – добавляет домен (п.2.7.3.5.1);
- *Изменить домен* – изменяет домен (п.2.7.3.5.1);
- *Удалить домен* – удаляет домен;
- *Индексы* – задает ключевые слова и описание сайта (п.2.7.3.5.2);

2.7.3.5.1 Форма добавления/изменения домена

На Рис. 57 отображена форма модуля:

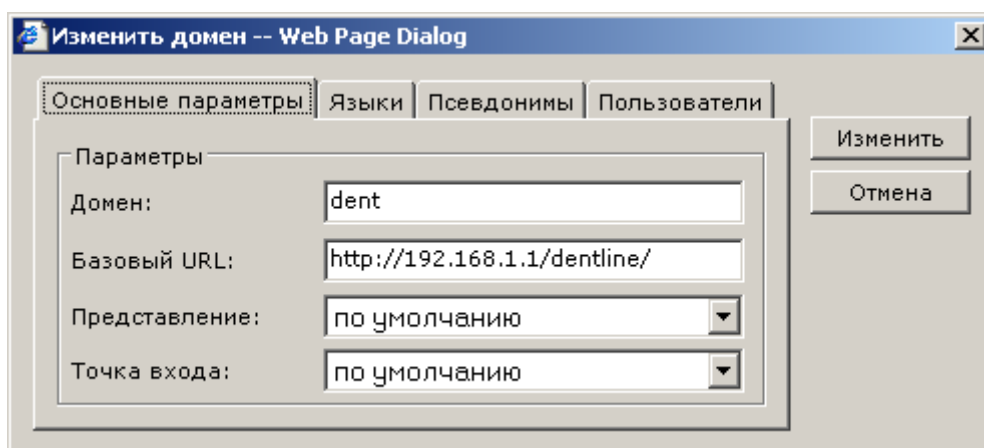
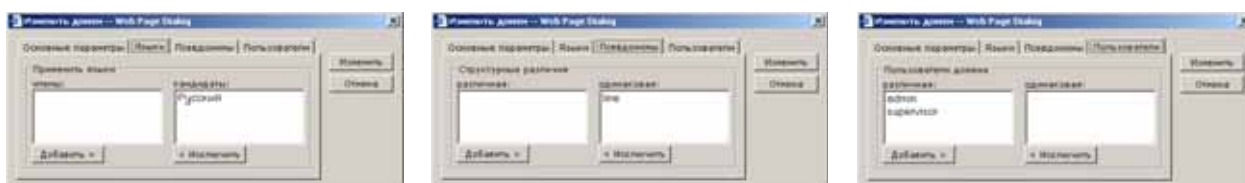


Рис. 57 Форма добавления/изменения домена



Форма содержит следующие поля:

- Основные параметры:
 - «Домен» – название домена латинскими буквами;
 - «Базовый URL» – базовый URL домена;
 - «Представление» – дизайн домена (skin);
 - «Точка входа» – раздел, на который пользователь при обращении к домену будет попадать пользователь по умолчанию;
- Языки:
 - «Применить языки» – задает языковые реализации домена;
- Псевдонимы:
 - «Структурные различия» – позволяет указать зеркала доменов;
- Пользователи:
 - «Пользователи домена» – указывает пользователей, которые являются пользователями только этого домена;

Форма содержит следующие кнопки:

- [Добавить]/[Изменить] – вносит изменения в систему;
- [Отмена] – закрывает форму;

2.7.3.5.2 Форма индексации домена

Модуль предназначен задания ключевых слов и описания домена, которые будут использоваться поисковыми роботами для индексации информации на сайте.

На Рис. 58 отображена форма модуля:

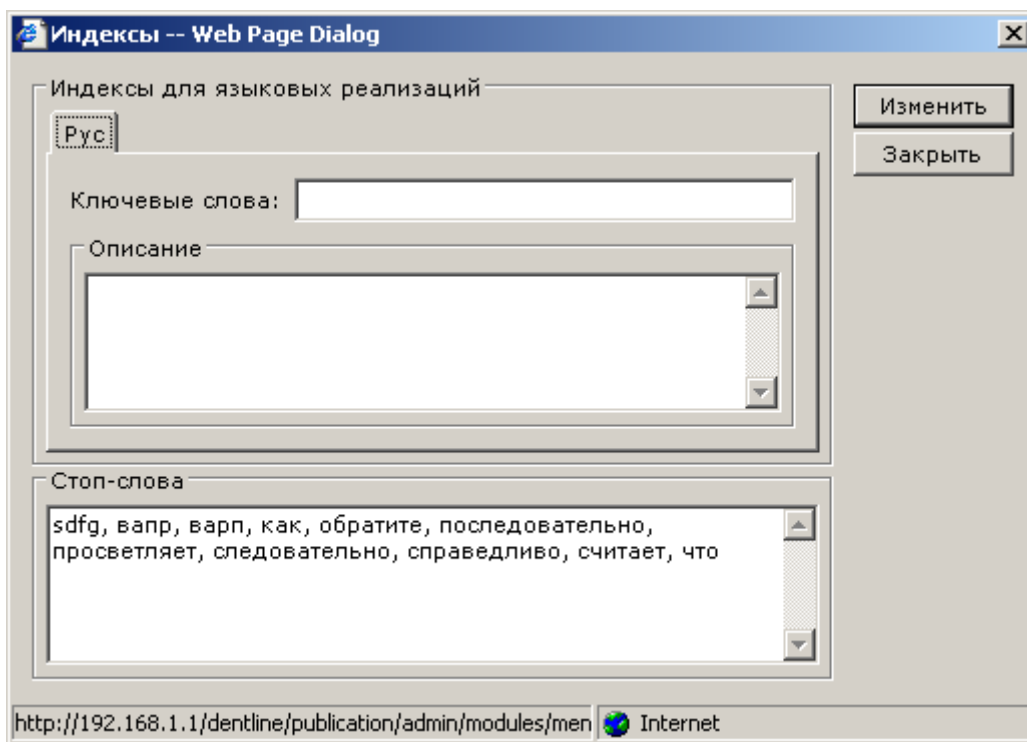


Рис. 58 Форма индексации домена

Форма содержит поля:

- «Ключевые слова» – ключевые слова домена;
- «Описание» – описание домена;
- «Стоп-слова» – слова, которые не будут учитываться Системой при автоматической индексации;

Форма содержит следующие кнопки:

- [Рус] ([Eng], ...) – выбирает языковую реализацию, для которой создаются индексы;
- [Изменить] – вносит изменения в систему;
- [Отмена] – закрывает форму;

3 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Функциональность		Реализация
Технологии		
Используемые технологии		PHP4/5, XML, DHTML, WSH
Поддержка СУБД		MySQL
Поддержка ОС		Платформонезависимый
Поддержка технологии WYSIWYG		Есть
Архитектура		
Кэширование		Запросов к базе данных
		Объектов
		Файловый кэш
Поддержка виртуальных путей		Есть
Разграничение представления от логики		Есть
Разграничение логики от данных		Есть
Тонкий клиент		Есть
Встроенный HTML редактор		
Редактор таблиц		Есть
Редактор стилей		Есть
Интеграция с приложениями	с MS Word	Возможность вставки форматированного текста через буфер обмена, включая картинки, графики и другие объекты Возможность вызвать MS Word и создать или отредактировать в нем статью
	с MS Excel	Возможность вставки данных через буфер обмена, включая графики
	с Notepad	Возможность редактирования HTML кода для продвинутых пользователей
	с другими приложениями	На уровне буфера обмена с возможность передачи через буфер картинок или каких-то других объектов
Проверка орфографии		Средствами API MS Word
Автоматическая очистка и нормализация HTML кода		Есть
Встраивание объектов в публикации		Ссылки
		Таблицы
		Графические изображения (с созданием предпросмотра)
		Flash ролики
		Другие файлы
Операции форматирования текста		Выделение жирным, курсивом, подчеркиванием
		Выравнивание текста
		Нумерованные и нумерованные списки
		Верхний и нижний регистр
		Другое форматирование с помощью редактора стилей
Оптимизация индексирования поисковыми роботами		
Задание ключевых слов и описания		Для всего портала
		Для раздела
Автоматическое выделение ключевых слов и описания раздела		На основании анализа HTML кода страницы
		На основании анализа базы данных
		Список стоп слов
Поддержка виртуальных путей		Есть
Корпоративные функции		
Совместная работа над публикацией		Маршруты создания публикации
		Визирование публикации
		Уведомление об изменениях публикации
		История изменений
		Визуальное сравнение изменений
Работа с суб-сайтами		Регистрация суб-сайтов
		Выбор языковых реализаций для каждого суб-сайта
		Выбор точки входа
		Выбор графического представления
		Задание ключевых слов и описания для каждого суб-сайта
		Зеркальные разделы
		Зеркальные публикации
Система безопасности		

Функциональность	Реализация
Проверка корректности получаемых значений	Есть
Привилегии	Есть
Проверка IP адресов	Маски для пользователя Маски для групп пользователей
Разграничение прав пользователей	Добавление, изменение, удаление информации Администрирование сервисов Права по умолчанию Специальные права для владельца публикации
Возможность уточнения прав пользователей для отдельных объектов CMS	На разделы На шаблоны На модули На отдельные записи На администрирование сервисов
Возможность отключения не используемых уровней авторизации для повышения производительности	Есть
Уровень защиты BackOffice	На уровне web-сервера На уровне приложения
Другое	
Управление структурой портала	Древовидная структура Выбор шаблона для раздела Регулирование прав доступа к разделам Шаблоны структур
Поддержка словарей	Есть
Установка даты публикации статьи	Есть
Установка даты устаревания статьи	Есть
Поддержка нескольких языковых версий	Есть (добавление неограниченного кол-ва языков)
Полнотекстовый поиск	Есть (сортировка по релевантности)
Постраничный вывод информации	Нумерованный с возможностью группировки Алфавитный с возможностью группировки Календарный
Поддержка UNICODE	UTF8
Поддержка арабских языков	Есть
Поддержка RSS	Импорт и экспорт